**APSTIPRINĀTS**

Priekules novada pašvaldības

iepirkumu komisijas

2016.gada 29.novembra sēdē,

protokols Nr.2016/32-1

**IEPIRKUMA**

***„1 - 4.klases skolēnu ēdināšana***

***Priekules vidusskolā 2017.gadā”***

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2016/32

Priekule

 2016

1. **Vispārīgā informācija**

**1.1. Pasūtītājs:**

**Priekules novada pašvaldība**

Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434

Reģ.Nr.90000031601

Tālrunis 63461006, fakss 63497937

e-pasta adrese: dome@priekulesnovads.lv

mājaslapa: [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv)

**1.2. Iepirkuma metode -** iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajā kārtībā, piemērojot šī panta sešpadsmitās daļas nosacījumus.

**1.3. Iepirkuma dokumentu saņemšana**

1.3.1. Iepirkuma komisija noskaidro iespējamos pakalpojumu sniedzējus un nosūta izvēlētajiem pakalpojumu sniedzējiem uzaicinājumus iesniegt piedāvājumu. Ieinteresētās personas ar iepirkuma dokumentiem (**nolikumu un tehnisko specifikāciju**) bez maksas var iepazīties uz vietas Priekules novada pašvaldībā (Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā) darba dienās no plkst.8:00–12:00 un 12:45–17:00 (piektdienās līdz 16:00) vai Priekules novada pašvaldības mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” līdz 2016.gada 9.decembra plkst.14:00.

1.3.2. Kontaktpersona: Priekules novada pašvaldības iepirkumu speciāliste Linda Gūža, tel.63497951, e-pasts linda.guza@priekulesnovads.lv.

**1.4. Piedāvājuma iesniegšana**

1.4.1. Izvēlētie pakalpojumu sniedzēji piedāvājumus var iesniegt Priekules novada pašvaldībā pie sekretāres vai atsūtot pa pastu uz adresi: Priekules novada pašvaldība, Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā, LV - 3434, līdz **2016.gada 9.decembra plkst.14:00**, sākot ar dienu, kad uzaicinājums par piedalīšanos iepirkumā ir nosūtīts iespējamam pakalpojuma sniedzējam. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

 1.4.2. Norādītais piedāvājumu iesniegšanas termiņa laiks - 2016.gada 9.decembra plkst.14:00 - tiek noteikts, balstoties uz "koordinētā universālā laika" (UTC) standartu. Laiks tiek nofiksēts mājaslapā http://wwp.greenwichmeantime.com vai, ja neparedzētu apstākļu dēļ nav pieejams internets, - ar Latvijas Radio 1, kas paziņo par pilnas stundas iestāšanos, palīdzību. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc tam, kad attiecīgajā mājaslapā norādītais pulkstenis rāda laiku precīzi 14:00 un “00” sekundes vai pa Latvijas Radio 1 tiek paziņota pilnas stundas iestāšanās, netiek atvērti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.

1.4.3. Pasūtītājs neatbild par līdz reģistrēšanai pasūtītāja lietvedībā pazudušiem piedāvājumiem, un tam nav jāpierāda korespondences nesaņemšana.

1.4.4. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē piedāvājumus uz aploksnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aploksnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.

1.4.5. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.

1.4.6. Pasūtītājs neatbild par priekšlaicīgi atvērtiem piedāvājumiem, ja aploksne nav bijusi noformēta atbilstoši iepirkuma nolikuma 4.4.punkta prasībām. Piedāvājumi, kas atvērti pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām neatbilstoši iepirkuma nolikuma 4.4.punkta prasībām noformētas aploksnes dēļ, netiek vērtēti. Pretendents tiek rakstiski informēts par šo faktu, piedāvājums pretendentam netiek atgriezts.

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

**2.1. Iepirkuma priekšmets:** 1 **-** 4.klases skolēnu ēdināšana Priekules vidusskolā 2017.gadā.

**2.2. Līguma izpildes vieta:** Priekules vidusskola, Aizputes 1, Priekule, Priekules novads.

**2.3. Līguma izpildes laiks:** 01.01.2017. – 31.12.2017.

**3. Piedāvājuma sagatavošana**

3.1. Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar iepirkuma noteikumiem, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus noteikumus un prasības.

3.2. Pretendentam jāuzņemas visi izdevumi, kas saistīti ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, un pasūtītājs nav atbildīgs par šiem izdevumiem.

3.3. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

3.4. Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:

3.4.1. finanšu piedāvājuma (nolikuma 1.pielikums);

3.4.2. nolikuma 5.nodaļā minētajiem pretendenta kvalifikācijas atlases dokumentiem;

3.4.3. tehniskā piedāvājuma (nolikuma 3.pielikums).

3.5. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma apjomu. Piedāvājumi, kuri nebūs iesniegti par visu iepirkuma apjomu, no tālākās vērtēšanas tiek izslēgti.

3.6. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar attiecīgo ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu, ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

3.7. Dokumenti jāsagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

3.8. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā vienā eksemplārā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Sagatavojot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un to tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

3.9. Piedāvājuma dokumenti iesniedzami atbilstoši pielikumos pievienotajām formām un to saturam. Gadījumos, ja piedāvājumā iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiek vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija.

3.10. Ja kāds no pretendenta iesniedzamajiem dokumentiem satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju, kuru pasūtītājs nav tiesīgs atklāt, paziņojot par līguma slēgšanu un informējot pretendentus, pretendentam jānorāda savā piedāvājumā, kura informācija ir konfidenciāla. Par konfidenciālu nevar tikt uzskatīta informācija, kas minēta Publisko iepirkumu likuma 69.pantā.

**4. Prasības piedāvājuma noformēšanai**

4.1. Piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs, kurā norādīts secīgs piedāvājumā iesniegto dokumentu nosaukumu saraksts un attiecīgās piedāvājuma lapaspuses numurs, kurā konkrētais dokuments atrodams.

4.2. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem un parakstītiem, lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis. Teksta un tabulu daļa nedrīkst būt cauršūta, visai informācijai jābūt skaidri izlasāmai. Piedāvājumu drīkst parakstīt pretendenta paraksta tiesīgā vai pilnvarotā persona.

4.3. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

4.3.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;

4.3.2. atzīme “1. - 4.klases skolēnu ēdināšana Priekules vidusskolā 2017.gadā”;

4.3.3. atzīme „Iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2016/32”;

4.3.4. atzīme „Neatvērt līdz 2016.gada 9.decembra plkst.14:00”;

4.3.5. pretendenta nosaukums un adrese.

4.4. Piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aploksnes papildus nolikuma 4.3.punktā prasītajai informācijai norādot atzīmi: „Piedāvājuma grozījumi”.

4.5. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

4.6. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma 4.3.punktā minētajām prasībām.

**5. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN PRETENDENTU IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

 5.1. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti:

|  |
| --- |
| **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai** |
| 5.1.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts normatīvo aktu prasībām (t.sk. Pārtikas un Veterinārā dienesta (turpmāk – PVD) uzņēmumu reģistrā). | \***Latvijā reģistrētam pretendentam reģistrācijas apliecības kopija nav jāiesniedz.**Ārvalstīs reģistrēts pretendents iesniedz izziņas un/vai citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | Par Latvijā reģistrētiem pretendentiem pasūtītājs pārbaudi veic publiski pieejamās datu bāzēs.Prasība attiecināma arī uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības. |
| **Tehniskās un profesionālās spējas** |
| 5.1.2. Apakšuzņēmēji.  | Informācija par apakšuzņēmējiem un tiem nododamo pakalpojumu apjomu saraksts saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu.Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja piekrišanas raksts par veicamajiem pakalpojumiem saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu. | **Iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.**Pretendentam piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma darbu daļa.  |

5.2. Pretendents, kas sniedzis nepatiesu informāciju vai nav to sniedzis vispār, vai arī sniegtā informācija neapliecina pretendenta atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tiek izslēgts no tālākas vērtēšanas.

**6. Piedāvājumu vērtēšana**

6.1. Piedāvājumu atvēršanu, noformējuma pārbaudi un vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

6.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šā nolikuma 1.4.1.punktā minētā termiņa, netiek vērtēti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.

6.3. Iepirkuma komisija:

6.3.1. Vispirms pārbauda piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 4.nodaļā minētajām prasībām (prasības piedāvājumu noformēšanai). Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kas atbilst visām norādītajām prasībām. Konstatējot atkāpes no nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājuma vērtēšanas procesu un lemj par tālāku piedāvājuma vērtēšanu vai izslēgšanu no tālākas vērtēšanas.

6.3.2. Pārbauda piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 5.1.1. un 5.1.2.punktā minētajām prasībām (pretendentu atlases dokumenti). Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuros sniegta visa prasītā informācija, kā arī sniegtā informācija apliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Piedāvājumi, kuros nav norādīta visa prasītā informācija, vai arī ja sniegtā informācija neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām, tiek noraidīti un tālāk netiek vērtēti.

6.3.3. Pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām un iesniegti par visu iepirkuma apjomu. Neatbilstošie piedāvājumi tālāk netiek vērtēti.

6.3.4. Pirms cenu salīdzināšanas pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiek konstatētas, tad tās tiek izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

6.3.5. Nosaka pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izvēloties no piedāvājumiem, kas atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar viszemāko piedāvāto līgumcenu.

6.3.6. Pieņem lēmumu par līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar viszemāko piedāvāto līgumcenu.

**7. Lēmuma izziņošana un līguma slēgšana**

7.1. Triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiek informēti par pieņemto lēmumu, un lēmuma izraksts tiek publicēts pasūtītāja mājaslapas [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi „Lēmums”.

7.2. Pasūtītājs slēdz ar izraudzīto pretendentu līgumu (nolikuma 6.pielikums), pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu, saskaņā ar šā nolikuma noteikumiem.

7.3. Pasūtītājs nolikuma 7.2.punktā minētā līguma tekstu publicē pašvaldības mājaslapā www.priekulesnovads.lv sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma informācijas par piegādātāju, ar kuru noslēgts līgums, ne vēlāk kā dienā, kad šis līgums stājas spēkā, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības, ja tādas būs norādītas piegādātāja iesniegtajā piedāvājumā atbilstoši nolikuma 3.10.punktam.

**8. Pielikumu saraksts**

Nolikumam ir pievienoti 6 (seši) pielikumi, kas ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums Finanšu piedāvājums

2.pielikums Tehniskā specifikācija

3.pielikums Tehniskais piedāvājums

4.pielikums Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo pakalpojumu saraksts un apjoms

5.pielikums Apakšuzņēmēja apliecinājums

6.pielikums Līguma projekts

**1.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2016/32

nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

iepirkumam

**„1. - 4.klases skolēnu ēdināšana Priekules vidusskolā 2017.gadā”**

(iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2016/32)

1. **IESNIEDZA**

|  |
| --- |
| **Pretendenta nosaukums un rekvizīti** |
| Nosaukums: |
| Reģ.Nr.: |
| Adrese: |
| Banka: |
| Kods: |
| Konts: |
| Tālrunis: |
| Fakss: |
| e-pasta adrese: |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

3.1. Mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Skolēnu ēdināšana Priekules vidusskolā | Plānotais ēdināmo skolēnu skaits | Plānotais ēdināšanas dienu skaits | Viena skolēna ēdināšanas izmaksas dienā bez PVN (EUR) | Viena skolēna ēdināšanas izmaksas dienā ar PVN (EUR) | Kopējā piedāvātā līgumcena bez PVN (EUR) |
| **1.klase**05.01.2017. - 31.05.2017. | 32 | 98 |  |  |  |
| **1.klase**01.09.2017. - 22.12. 2017. | 28 | 75 |  |  |  |
| **2.klase**04.01.2017. - 31.05.2017**.** | 26 | 98 |  |  |  |
| **2.klase**01.09.2017. - 22.12. 2017. | 32 | 75 |  |  |  |
| **3.klase**04.01.2017. - 31.05.2017. | 16 | 98 |  |  |  |
| **3.klase**01.09.2017. - 22.12.2017. | 26 | 75 |  |  |  |
| **4.klase**04.01.2017. - 31.05.2017. | 27 | 98 |  |  |  |
| **4. klase**01.09.2017. - 22.12. 2017. | 16 | 75 |  |  |  |
| **Kopā piedāvājums bez PVN, EUR** |  |
| **PVN 21%, EUR** |  |
| **Summa ar PVN, EUR** |  |

3.2. Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem un apliecinām, ka mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi bērnu ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā līguma darbības laikā.

3.3. Finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi ar bērnu ēdināšanas pakalpojumiem saistītie izdevumi (t.sk. izmaksas, kas saistītas ar darba algas apmaksu, izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām, piegādes izmaksas, u.c. maksājumi, kas nepieciešami pakalpojuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei – gan paredzamās, gan tādas, kuras pretendentam vajadzētu paredzēt), izņemot pievienotās vērtības nodokli (PVN).

3.4. Mums ir pietiekami finanšu resursi pakalpojuma sniegšanai.

3.5. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

**2.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2016/32

nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

iepirkumam

**„1. - 4.klases skolēnu ēdināšana Priekules vidusskolā 2017.gadā”**

(iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2016/32)

1. Piedāvātais pakalpojums atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta (turpmāk – MK) 2010.gada 28.decembra noteikumiem Nr.1206 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai”.
2. Ēdināšanas pakalpojumi jānodrošina, ievērojot Pārtikas un veterinārā dienesta prasības, Epidemioloģiskās drošības likumu, MK 2002.gada 27.decembra noteikumus Nr.610 „Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm”.
3. Ēdināšanas pakalpojumi jāsniedz Priekules vidusskolas 1., 2., 3. un 4.klašu skolēniem (adrese - Aizputes 1, Priekule, Priekules novads).
4. Ēdināšanas pakalpojumi jāsniedz atbilstoši mācību iestādes dienas režīmam un skolas iekšējās kārtības noteikumiem (katram 1., 2., 3. un 4.klases skolēnam jānodrošina pusdienas vienu reizi dienā).
5. Skolēnu skaits, kuriem konkrētajā dienā tiek sniegti ēdināšanas pakalpojumi, jāsaskaņo ar skolas atbildīgo darbinieku, kuru nosaka skolas administrācija.
6. Par sniegto pakalpojumu vienu reizi mēnesī (mēneša beigās) iesniegt pašvaldības grāmatvedībā rēķinu ar pievienotu pieņemšanas – nodošanas aktu.
7. Plānotais ēdināmo skolēnu skaits Priekules vidusskolā:

7.1. no 05.01.2017. - 31.05.2017. 32 (trīsdesmit divi) 1.klases skolēni, 26 (divdesmit seši) 2.klases skolēni, 16 (sešpadsmit) 3.klases skolēni un 27 (divdesmit septiņi) 4.klases skolēni;

7.2. no 01.09.2017. - 22.12.2017. 28 (divdesmit astoņi) 1.klases skolēni, 32 (trīsdesmit divi) 2.klases skolēni, 26 (divdesmit seši) 3.klases skolēni un 16 (sešpadsmit) 4.klases skolēni.

1. Plānotais ēdināšanas dienu skaits: 173 (viens simts septiņdesmit trīs).
2. Pasūtītājs negarantē pilnu līguma izpildi atbilstoši šīs specifikācijas 7.punktā minētajam bērnu skaitam un 8.punktā minētajam ēdināšanas reižu skaitam. Līguma summa var mainīties atkarībā no faktiski ēdināto skolēnu un ēdināšanas reižu skaita.

**3.pielikums**

 Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2016/32

nolikumam

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

iepirkumam

**„1. - 4.klases skolēnu ēdināšana Priekules vidusskolā 2017.gadā”**

(iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2016/32)

1. Mēs,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (*pretendenta nosaukums)* (*reģistrācijas numurs)*

 piedāvājam ēdināšanas pakalpojumus, kas:

* 1. atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta (turpmāk – MK) 2010.gada 28.decembra noteikumiem Nr.1206 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai”;
	2. tiks nodrošināti, ievērojot Pārtikas un veterinārā dienesta prasības, Epidemioloģiskās drošības likumu, Ministru kabineta 2002.gada 27.decembra noteikumus Nr.610 „Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm”;
	3. tiks sniegti atbilstoši mācību iestādes dienas režīmam un skolas iekšējās kārtības noteikumiem (katram 1., 2., 3. un 4.klases skolēnam tiks nodrošinātas pusdienas vienu reizi dienā).
1. Skolēnu skaits, kuriem konkrētajā dienā jānodrošina pusdienas tiks saskaņoti ar skolas atbildīgo darbinieku, kuru noteiks skolas administrācija.
2. Vienu reizi mēnesī (mēneša beigās) par sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem Priekules novada pašvaldības grāmatvedībai tiks iesniegts rēķins un pieņemšanas – nodošanas akts.
3. Kontaktpersona Līguma izpildei no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*pretendenta nosaukums)*

puses:

vārds, uzvārds - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

tālrunis - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

e-pasts - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

**4.pielikums**

 Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2016/32

nolikumam

\* *Pielikums obligāti aizpildāms, ja līguma saistību izpildīšanai pretendents piesaistīs apakšuzņēmējus. Attiecīgais pielikums* ***jāaizpilda pretendentam.***

**\* Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem**

**un tiem nododamo pakalpojumu saraksts un apjoms**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Adrese, telefons, kontaktpersona** | **Veicamo pakalpojumu apjoms no kopējā apjoma (%) un EUR bez PVN** | **Apakšuzņēmējam nododamo pakalpojumu īss apraksts** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

**5.pielikums**

 Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2016/32

nolikumam

*\* Pielikums obligāti aizpildāms, ja pretendents piesaistīs apakšuzņēmējus līguma saistību izpildīšanai. Attiecīgais pielikums* ***jāaizpilda apakšuzņēmējam.***

**\* Apakšuzņēmēja apliecinājums**

Ar šo mēs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*)

apņemamies kā apakšuzņēmējs strādāt pie līguma **„1 - 4.klases skolēnu ēdināšana Priekules vidusskolā 2017.gadā”** izpildes **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(pretendenta nosaukums)*

 piedāvājuma gadījumā, ja šim pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu, veicot sekojošus darbus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (*minēt konkrētos apakšuzņēmējam veicamos darbus un to apjomus (summa, EUR bez PVN))*

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un līguma nosacījumiem.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

*\* Pielikumu ar nepieciešamo informāciju iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.*

**6.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2016/32

 nolikumam

**LĪGUMS**

Priekulē

**2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Priekules novada pašvaldība**, reģ.Nr.90000031601, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas uz likuma „Par pašvaldībām” un Priekules novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses,

(Pasūtītājs un Izpildītājs, kopā tekstā saukti Puses),

saskaņā ar iepirkuma „1.-4.klases skolēnu ēdināšana Priekules vidusskolā 2017.gadā” (iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2016/32) rezultātiem noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

**1. Līguma priekšmets**

l. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs pret atlīdzību apņemas sniegt Priekules vidusskolas 1. – 4.klases skolēnu ēdināšanas pakalpojumu (adrese - Liepu aleja 4, Kalētu pagasts, Priekules novads), turpmāk - Ēdināšanas pakalpojumi, atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam finanšu piedāvājumam (Līguma 1.pielikums).

1.2. Izpildītājs apņemas Ēdināšanas pakalpojumus sniegt atbilstoši mācību iestādes dienas režīmam un skolas iekšējas kārtības noteikumiem, nodrošinot pusdienas vienu reizi dienā katram 1. – 4.klases skolniekam, kas mācās Kalētu pamatskolā (turpmāk - Skolnieki).

**2. Līgumcena un norēķinu kārtība**

2.1. Saskaņā ar Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) Līgums noslēgts par kopējo Līguma summu EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa skaitļiem un vārdiem*), kas sastāv no līgumcenas (cena bez PVN) EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa skaitļiem un vārdiem*) un PVN (21%) EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa skaitļiem un vārdiem*)*.*

2.2. Apmaksa tiek veikta, ievērojot Latvijas Republikas Ministru kabineta 28.12.2010. noteikumus Nr.1206 “Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžeta paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādēs skolēnu ēdināšanai".

2.3. Katru mēnesi - mēneša pēdējā datumā Izpildītājs iesniedz pieņemšanas - nodošanas aktu par attiecīgajā mēnesī sniegtajiem Ēdināšanas pakalpojumiem, kuru paraksta Pasūtītāja norīkotā persona, 1., 2., 3. un 4.klases audzinātājas un Izpildītāja norīkotā persona. Aktu apstiprina Kalētu pamatskolas direktors.

2.4. Pasūtītājs samaksu par sniegtajiem Ēdināšanas pakalpojumiem veic 30 (trīsdesmit) darba dienu laika pēc Pušu nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un attiecīgā Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.

2.5. Maksu par Ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja norēķinu kontā.

2.6. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

2.7. Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas, ka Līguma 2.1.punktā minētā Līguma summa var mainīties atkarībā no faktiski ēdināto skolēnu skaita un ēdināšanas reižu skaita. Pasūtītājs negarantē Līguma izpildi pilnā apjomā.

**3. Pušu tiesības un pienākumi**

3.1. Izpildītājs apņemas:

3.1.1. sniegt Ēdināšanas pakalpojumus, ievērojot Pārtikas un veterinārā dienesta prasības, Epidemioloģiskās drošības likumā noteiktās prasības, 27.12.2002. MK noteikumus Nr.610 “Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm" un citus šī Līguma noteikumus;

3.1.2. saskaņot Skolēnu skaitu, kuriem konkrētajā dienā tiek sniegti Ēdināšanas pakalpojumi, ar izglītības iestādes atbildīgo darbinieku, kuru nosaka izglītības iestādes administrācija;

3.1.3. veicot Ēdināšanas pakalpojumus, ieverot visas LR spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās higiēnas, tehniskās, darba drošības prasības un citas prasības, kas saistītas ar Ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;

3.1.4. nodrošināt Ēdināšanas pakalpojumus Līguma noteiktajā termiņā saskaņā ar finanšu piedāvājumā norādītajam viena skolēna ēdināšanas izmaksām dienā (Līguma 1.pielikums);

3.1.5. Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai izmantot kvalitatīvus, sertificētus un sanitārajām prasībām atbilstošus pārtikas produktus, ko apliecina piegādātāju dokumentācija un Pārtikas un veterināra dienesta pārbaužu rezultāti;

3.1.6. Izpildītājs ir atbildīgs par Ēdināšanas pakalpojumu kvalitāti. Ēdināšanas pakalpojumu kvalitātes neatbilstības gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no kopējās finanšu piedāvājumā norādītās līgumcenas. Līgumsodu kopējā summa nepārsniedz 10 % (desmit procentus) no kopējās finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) norādītās līgumcenas.

3.2. Pasūtītājs apņemas:

3.2.1. katru darba dienu līdz plkst.9:00 paziņot Izpildītāja pārstāvim par porciju skaitu, kādu nepieciešams nodrošināt attiecīgajā dienā;

3.2.2. pieņemt no Izpildītāja labā kvalitātē veiktos Ēdināšanas pakalpojumus saskaņā ar pieņemšanas - nodošanas aktu;

3.2.3. norēķināties ar Izpildītāju par sniegtajiem Ēdināšanas pakalpojumiem saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem un noteiktajos termiņos.

**4. Pušu atbildība un strīdu izšķiršanas kārtība**

4.1. Visus strīdus, kas varētu rasties starp Pusēm Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā, ja tas nav iespējams, tad strīds izskatāms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.2. Ja šī Līguma saistības netiek izpildītas vai tās izpildītas nepienācīgi, vainīgā Puse ir materiāli atbildīga saskaņā ar LR spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

4.3. Ja Pasūtītājs laikā nenorēķinās ar Izpildītāju par kvalitatīvi un laikā sniegtiem Ēdināšanas

pakalpojumiem, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no laikus nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no kopējās finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) norādītās līgumcenas.

4.4. Izpildītājs uzņemas atbildību par atbilstoši Līguma noteikumiem veicamo Ēdināšanas pakalpojumu kvalitāti.

4.5. Līgumsoda samaksa un zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes.

**5. Nepārvarama vara**

1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā mēnesi, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai sastāda jaunu līgumu, vai arī lauž Līgumu.

**6. Līguma darbības laiks, grozīšanas un laušanas kārtība**

6.1. Līgums ir spēkā no 2017.gada 1.janvāra līdz 2017.gada 31.decembrim vai līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.

6.2. Līgumu var izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties.

6.3. Līguma apjoms var tikt mainīts (palielināts vai samazināts), ja tas nepieciešams skolēnu skaita vai ēdināšanas dienu skaita izmaiņu dēļ, pusēm par to vienojoties rakstveidā, neizmainot iepirkuma procedūrā piedāvātās vienas vienības cenas.

6.4. Gadījumā, ja Izpildītājs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt, Pasūtītājs ir tiesīgs atkāpties un vienpusējā kārtā lauzt Līgumu. Līgums tiek uzskatīts par spēku zaudējušu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītajā brīdinājumā. Šādā Līguma laušanas gadījumā Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10 % (desmit procenti) apmērā no kopējās līgumcenas (Līguma 1.pielikums) 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā paziņojuma saņemšanas. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par tiem Ēdināšanas pakalpojumiem, kas ir pienācīgi izpildīti.

6.5. Ja Izpildītājs bez pamatota iemesla lauž Līgumu pirms termiņa, tas maksā Pasūtītājam Līgumsodu 10 % (desmit procenti) apmērā no kopējās līgumcenas (Līguma 1.pielikums) 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma laušanas dienas.

6.6. Ja Izpildītājs nenodrošina Līguma prasības un ir konstatēts veselības traucējums kādam no skolniekiem Izpildītāja vainas dēļ, kas apstiprināts ar Pārtikas un veterināra dienesta izsniegtu apliecinājumu, Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties lauzt Līgumu.

6.7. Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu, par to brīdinot Izpildītāju rakstiski 7 dienas iepriekš, ja normatīvajos aktos izdarīto grozījumu dēļ tiek pārtraukta valsts budžeta paredzēto līdzekļu piešķiršana pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai.

**7. Citi noteikumi**

7.1. Jautājumi, kuri nav atrunāti šajā Līgumā, tiek risināti saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

7.3. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

7.4. Kontaktpersonas: .

7.4.1. No Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* tel. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

7.4.2. No Izpildītāja puses:.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* tel.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

7.5. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs - pie Izpildītāja.

**8. PUŠU ADRESES UN REKVIZĪTI**

PASŪTĪTĀJS IZPILDĪTĀJS

|  |  |
| --- | --- |
| **Priekules novada pašvaldība**Reģ.Nr.LV90000031601Adrese: Saules 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434A/S Swedbank, HABALV22LV30HABA0551018598451*amats*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(vārds, uzvārds)* | Reģ.Nr. Adrese: Banka:*amats*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds)* |