**APSTIPRINĀTS**

Priekules novada pašvaldības

iepirkumu komisijas

2019.gada 04.janvāra sēdē,

protokols Nr.2.4.1-1/19/2-1

**IEPIRKUMA**

***„Priekules novada Teritorijas plānojuma***

***2015.-2026.gadam grozījumu izstrāde”***

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2019/2

Priekule

2019

**NOLIKUMĀ LIETOTIE SAĪSINĀJUMI**

Publiskā iepirkuma “Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu izstrāde” ar identifikācijas Nr.PNP2019/2 nolikumā un tā pielikumos lietoti šādi termini un saīsinājumi:

eks. – eksemplāri;

ĢIS – ģeotelpiskās informācijas sistēma;

LR – Latvijas Republika;

Nolikums - publiskā iepirkuma “Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu izstrāde” ar identifikācijas Nr.PNP2019/2 nolikums;

PNTPG - Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumi;

TAPIS – teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēma;

TIAN – teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi;

VPVB – Vides pārraudzības valsts birojs

**1. Vispārīgā informācija**

**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs** – **PNP2019/2.**

**1.2. Pasūtītājs:**

**Priekules novada pašvaldība**

Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434

Reģ. Nr. 90000031601

Tālrunis 63461006, 63461391, fakss 63497937

e-pasta adrese: dome@priekulesnovads.lv

tīmekļa vietne: [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv)

**1.3. Iepirkuma metode –** iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktajā kārtībā.

**1.4. Iepirkuma dokumentu saņemšana**

1.4.1. Ieinteresētās personas ar iepirkuma dokumentiem bez maksas var iepazīties līdz 2019.gada 18.janvāra plkst.14:00:

1.4.1.1. uz vietas Priekules novada pašvaldībā (Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā) darba dienās no plkst.8:00–12:00 un 12:45–17:00 (piektdienās līdz 16:00);

1.4.1.2. pasūtītāja profilā internetā: *Elektronisko iepirkumu sistēmas* (turpmāk tekstā- *EIS*) e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Iepirkumi” (pieejams - <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>) pie informācijas par konkrēto iepirkumu (turpmāk – *Pasūtītāja profils*);

1.4.1.3. Priekules novada pašvaldības tīmekļvietnē [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie informācijas par konkrēto iepirkumu.

1.4.2. Kontaktpersonas: Priekules novada pašvaldības iepirkumu speciāliste Līga Šenfelde, tel.63497951, e-pasts: liga.senfelde@priekulesnovads.lv.

**1.5. Piedāvājuma iesniegšana**

1.5.1. Ieinteresētās personas **piedāvājumus var iesniegt** personīgi Priekules novada pašvaldībā pie sekretāres vai atsūtot pa pastu uz adresi: Priekules novada pašvaldība, Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV - 3434 **līdz 2019.gada 18.janvārim plkst.14:00**, sākot ar dienu, kad paziņojums par plānoto līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē: www.iub.gov.lv. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

1.5.2. Norādītais piedāvājumu iesniegšanas termiņa laiks tiek nofiksēts tīmekļa vietnē <http://www.time.is> vai, ja neparedzētu apstākļu dēļ nav pieejams internets, - ar Latvijas Radio 1, kas paziņo par pilnas stundas iestāšanos, palīdzību. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc tam, kad attiecīgajā tīmekļa vietnē norādītais pulkstenis rāda laiku precīzi 14:00 un “00” sekundes vai pa Latvijas Radio 1 tiek paziņota pilnas stundas iestāšanās, netiek atvērti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.

1.5.3. Pasūtītājs neatbild par līdz reģistrācijai tā lietvedībā pazudušiem pieteikumiem. Pasūtītājam nav jāpierāda korespondences nesaņemšana.

1.5.4. Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aploksnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aploksnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.

1.5.5. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.

1.5.6. Pasūtītājs neatbild par priekšlaicīgi atvērtiem piedāvājumiem, ja aploksne nav bijusi noformēta atbilstoši iepirkuma nolikuma 4.3.punkta prasībām. Piedāvājumi, kas atvērti pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām neatbilstoši iepirkuma nolikuma 4.3.punkta prasībām noformētas aploksnes dēļ, netiek vērtēti. Pretendents tiek rakstiski informēts par šo faktu, piedāvājums pretendentam netiek nosūtīts atpakaļ.

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

**2.1. Iepirkuma priekšmets –**Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu izstrāde saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

(CPV kods galvenajam iepirkuma priekšmetam: 71410000-5).

2.1.1 Iepirkuma priekšmets **nav** sadalīts daļās.

2.1.2. Iepirkums paredz Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu izstrādi atbilstoši 2014.gada 14.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”, 2004.gada 23.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.157 “Kārtība, kādā veicams ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums”, iepirkuma tehniskai specifikācijai (Nolikuma 1.pielikums) un ar 2018.gada 26.oktobra Priekules novada pašvaldības domes lēmumu Nr.509 (protokols Nr.14, 34.punkts) apstiprinātam Darba uzdevumam (Nolikuma 2.pielikums).

2.1.3. Pretendents Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu izstrādē ievēro LR spēkā esošos normatīvos aktus, kā arī izstrādes laikā tajos veiktos grozījumus.

**2.2. Līgumu izpildes vietas:** Priekules novada administratīvā teritorija.

**2.3. Līgumu izpildes termiņš:** 15 (piecpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

**2.4. Cita informācija:**

2.4.1. Pretendents savus jautājumus par iepirkuma procedūras dokumentos minētajām prasībām (t.sk. līguma projektu) iesniedz rakstveidā Priekules novada pašvaldībā (adrese - Saules iela 1, Priekule, Priekules novads) vai elektroniskā veidā uz e-pasta adresi dome@priekulesnovads.lv. Ja no ieinteresētā pretendenta laikus ir saņemts jautājums, pasūtītājs sniedz atbildi triju darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nosūtot to jautājuma uzdevējam. Vienlaicīgi sagatavotā atbilde tiek ievietota pasūtītāja tīmekļa vietnē [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi “Papildus informācija”.

2.4.2. Pretendenta pienākums ir sekot aktuālajai informācijai (iespējamiem grozījumiem nolikumā, atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem u.c.) pasūtītāja tīmekļa vietnē [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) un ņemt to vērā, sagatavojot savu piedāvājumu. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja.

**3. Piedāvājuma sagatavošana**

3.1. Pretendents rūpīgi iepazīstas ar Nolikumu, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus Nolikuma noteikumus un prasības.

3.2. Pretendents uzņemas visus izdevumus, kas saistīti ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu.

3.3. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

3.4. Pretendents piedāvājumu iesniedz par visu iepirkuma apjomu. Piedāvājumi, kuri nav iesniegti par visu iepirkuma apjomu, no vērtēšanas tiek izslēgti.

3.5. Piedāvājums sastāv no 6.nodaļā minētajiem dokumentiem.

3.6. Ja kāds no pretendenta iesniedzamajiem dokumentiem satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju, kuru pasūtītājs nav tiesīgs atklāt, paziņojot par līguma slēgšanu un informējot pretendentus, pretendentam jānorāda savā piedāvājumā, kura informācija ir konfidenciāla. Par konfidenciālu nevar tikt uzskatīta informācija, kas minēta Publisko iepirkumu likuma 60.pantā.

3.7. Piedāvājuma cenā Pretendents iekļauj visas ar darbu veikšanu saistītās izmaksas – gan paredzamās, gan tādas, kuras pretendentam vajadzētu paredzēt, un atbilstošie nodokļi. Darbi sevī ietver visus nepieciešamos darbus, darbu vadību un organizēšanu, darbu izpildei nepieciešamos materiālus un iekārtas, to piegādi, kā arī izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no iepirkuma dokumentācijas un normatīvo aktu prasībām.

3.8. Dokumentus Pretendents sagatavo atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 04.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

3.9. Piedāvājuma dokumentus Pretendents sagatavo saskaņā ar Nolikuma pielikumos pievienotajām formām. Gadījumos, ja piedāvājumā iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiek vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija.

3.10. Piedāvājuma dokumentus Pretendents sagatavo brīvā formā, ja par šādu noformēšanu ir atsevišķa norāde.

**4. Prasības piedāvājuma noformēšanai**

4.1. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caurauklotiem un parakstītiem, lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures caurauklošanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauraukloto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis. Teksta un tabulu daļa nedrīkst būt caurauklota, visai informācijai jābūt skaidri izlasāmai.

4.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā vienā eksemplārā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un to tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

4.3. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

4.3.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;

4.3.2. atzīme “Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu izstrāde”;

4.3.3. atzīme “Iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2019/2”

4.3.4. atzīme “Neatvērt līdz 2019.gada 18.janvāra plkst.14:00”;

4.3.5. pretendenta nosaukums un adrese.

4.4. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemama sastāvdaļa.

4.5. Pretendents var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

4.6. Piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aploksnes papildus nolikuma 4.3.punkta noteikumiem norādot atzīmi “Piedāvājuma grozījumi”.

**5. Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

1. Pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tiek izslēgts no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

5.1.1.  ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

5.1.2.  ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;

5.1.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

5.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 5.1.1., 5.1.2. un 5.1.3. punkta nosacījumi;

5.1.5. pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība;

5.1.6. attiecībā uz pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt kandidātu vai pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi;

5.1.7. attiecībā uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, vai personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu, iepirkuma procedūras dokumentos, paziņojumā par koncesiju vai koncesijas procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, un pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas nav veicis šādas personas vai apakšuzņēmēja nomaiņu saskaņā ar kārtību, kāda noteikta normatīvajos aktos publisko iepirkumu jomā.

1. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā 5.1.1., 5.1.2., 5.1.4. un 5.1.5.punktā minēto apstākļu dēļ, iepirkuma komisija:

5.2.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 5.1.4.punktā minēto personu – Ministru kabineta noteiktajā kārtībā informāciju iegūstEIS*;*

5.2.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 5.1.4.punktā minēto personu – pieprasa, lai pretendents iesniedz reģistrācijas valsti apliecinošu dokumentu un attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 5.1.4.punktā minēto personu neattiecas 5.1.punktā minētie gadījumi. Ja pretendents noteiktajā termiņā minēto izziņu neiesniedz, tas tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

1. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā 5.1.6. un 5.1.7.punktā minēto apstākļu dēļ, iepirkuma komisija iegūst informāciju par pretendentu publiski pieejamās datu bāzēs.

**6. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRASĪBAS** | **IESNIEDZAMIE DOKUMENTI** | **PIEZĪMES** |
| **1** | **2** | **3** |
| **6.1. Pieteikšanās dalībai iepirkumā** |
| 6.1.1. **Pieteikums** | 1) **Nolikuma 3.pielikums** **– PRETENDENTA PIETEIKUMS** |  |
| 2) **Pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas paraksta tiesības** (ja attiecināms). | Pilnvaru iesniedz pretendenti, kuriem Pretendenta pieteikumu – finanšu piedāvājumu un citus ar iepirkumu saistītos dokumentus paraksta pilnvarnieks.  |
| 6.1.2. **Finanšu piedāvājums** | **Nolikuma 4.pielikums** **– FINANŠU PIEDĀVĀJUMS** |  |
| **6.2. Atlases prasības** |
| 6.2.1. **Reģistrācija** Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts vai sertificēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. | 1) **Kompetentu institūciju izziņas un/vai citi dokumenti**, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | Dokumentus iesniedz:1) **ārvalstīs** reģistrētie pretendenti;2) pretendenti par tā piesaistītajiem **apakšuzņēmējiem, kuri reģistrēti ārvalstīs**; 3) pretendenti par **ārvalstīs reģistrētām personām, uz kuru iespējām tie balstās**. *Informāciju par Latvijā reģistrētiem pretendentiem, to piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendenti balstās, iepirkumu komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs*. |
| 2) **Sadarbības līguma kopiju vai līdzvērtīgu dokumentu**, kurā norādītas personas, kas apvienojušās personu apvienībā, un katra personu apvienības biedra atbildības apjoms iepirkuma dokumentācijā minēto darbu izpildē (t.sk. konkrēti veicamie darbi). | Dokumenti iesniedzami gadījumos, kad **pretendents ir personu apvienība, t.sk., personālsabiedrība**.  |
| 3) **Pilnvaru, kura nosaka personu apvienības biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību**.  | *Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara* ***nav*** *jāiesniedz.* |
| 6.2.2. **Neatbilstība 5.nodaļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem**  | 1) **Kompetentu institūciju izziņas\*,** kas apliecina, ka uz pretendentu un 5.1.4.punktā minēto personu neattiecas 5.1.punktā minētie gadījumi.*\* ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.* | Dokumentus iesniedz **piedāvājumu vērtēšanas gaitā** **TIKAI pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma**:1) **ārvalstīs reģistrēti vai pastāvīgi dzīvojoši** pretendenti;2) pretendenti par tā piesaistītajiem **apakšuzņēmējiem, kuri reģistrēti vai pastāvīgi dzīvo ārvalstīs**; 3) pretendenti par **ārvalstīs reģistrētām vai pastāvīgi dzīvojošam personām, uz kuru iespējām tie balstās**. *Informāciju par Latvijā reģistrētiem pretendentiem, to piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendenti balstās, iepirkumu komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs*. |
| 2) **Reģistrācijas valsti apliecinošs dokuments** |
| **6.3. Tehniskā piedāvājuma prasības** |
| 6.3.1. **Darbu apraksts un laika grafiks** | **Nolikuma 5.pielikums** – tehniskais piedāvājums.*Tehnisko piedāvājumu sagatavo tajā apkopojot Nolikuma 5.pielikumā norādīto informāciju un dokumentus.*  | Veicamie darbi un laika grafiks noformējams brīvā formā. |
| 6.3.2. **Pretendenta pieredze** | **Nolikuma 6.pielikums** – Pretendenta pieredzes apliecinājums, pievienojot vismaz 2 pozitīvas atsauksmes, kas apliecina Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1.pielikums) 3.1.punktā prasīto pieredzi. | Atsauksmēs jābūt skaidri saprotamai informācijai par atsauksmes izdevēju, darbu veicēju un darbiem par ko atsauksme izdota. Tajā jābūt norādītai arī Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1.pielikums) 3.2.punktā prasītai informācijai. |
| 6.3.3. **Speciālisti** | **Nolikuma 7.pielikums** – speciālistu saraksts.**Nolikuma 8.pielikums** – speciālista pieredzes apliecinājums. | Pretendenta rīcībā ir atbilstoši kvalificēti speciālisti iepirkuma līguma saistību izpildei. |
| **6.4. Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās** |
| 6.4. **Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās** | **Nolikuma 9.pielikums (ja attiecināms)** – personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, apliecinājums. | *1) aizpilda, ja līguma izpildei tiks piesaistītas personas/speciālisti atbilstoši Tehniskās specifikācijas 3.4. un/vai 3.6.punktam, kas nav darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu;**2) aizpilda par personām, uz kuru pieredzi pretendents balstās.* |
| **6.5. Apakšuzņēmēji** |
| 6.5. **Piesaistītie apakšuzņēmēji.** | **Nolikuma 10.pielikums (ja attiecināms)** – Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms.\***Nolikuma 11.pielikums (ja attiecināms)** – Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums.\*\* | Pretendentam piedāvājumā jānorāda vismaz visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram apakšuzņēmējam izpildei nododamā iepirkuma līguma apjoms.*\* Attiecīgais pielikums jāaizpilda pretendentam.**\*\* Attiecīgais pielikums jāaizpilda katram no piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.* |
| **6.6. Papildus dokumenti, ja pretendents ir personu apvienība (t.sk., personālsabiedrība)** |
| 6.6. **Personu apvienība (t.sk., personālsabiedrība)** | 1) **Sadarbības līguma kopija vai līdzvērtīgs dokuments** | Dokumentā norāda personas, kas apvienojušās personu apvienībā, un katra personu apvienības biedra atbildības apjomu iepirkuma dokumentācijā minēto darbu izpildē (t.sk. konkrēti veicamie darbi); |
|  | 2) **Pilnvara** (ja attiecināma) | Pilnvarai jānosaka personu apvienības biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību. *Pilnvara nav jāiesniedz, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā.* |
| **6.7. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments** |
| 6.7.1. **Kā sākotnējo pierādījumu** atbilstībai iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām **Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu** (veidlapa pieejama saitē - <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv> ).  Ja pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības.  Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.6.7.2. Piegādātājs var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.6.7.3. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.  ***Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu*** kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos, ***iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām***. |

1. **Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji**
	1. Piedāvājumu atvēršanu, noformējuma pārbaudi un vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
	2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šā nolikuma 1.5.1.punktā minētā termiņa, netiek vērtēti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.
	3. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais, kuru nosaka ņemot vērā cenu.
	4. Pretendents, kurš sniedzis nepatiesu informāciju vai nav to sniedzis vispār, vai arī sniegtā informācija neapliecina pretendenta atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tiek izslēgts no tālākas vērtēšanas.
	5. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas; ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
	6. Iepirkuma komisija:
		1. Vispirms pārbauda piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 4.nodaļā minētajām prasībām (prasības piedāvājumu noformēšanai). Par atbilstošiem tiek uzskatīti tie piedāvājumi, kas atbilst visām norādītajām prasībām. Konstatējot atkāpes no nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājuma vērtēšanas procesu un lemj par tālāku piedāvājuma vērtēšanu vai izslēgšanu no tālākas vērtēšanas.
		2. Pārbauda, vai sniegta finanšu piedāvājumā prasītā informācija un vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiek konstatētas, tad tās tiek izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Salīdzinot pretendentu piedāvātās līgumcenas, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
		3. Pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.panta nosacījumiem, ja kāda pretendenta piedāvājums šķiet nepamatoti lēts. Ja sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu, noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu.
		4. Nosaka pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības iepirkumā, izvēloties no piedāvājumiem, kas atbilst 7.6.1.-7.6.3.punktu prasībām, un ir ar viszemāko piedāvāto cenu.
		5. Pārbauda, vai 7.6.4 punktā minētais pretendents iesniedzis visus šī nolikuma 6.nodaļā minētos dokumentus un tajos sniegtās informācijas atbilstību izvirzītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti un tālāk tiek vērtēti tie piedāvājumi, kuros sniegta visa prasītā informācija, kā arī sniegtā informācija apliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām. Ja piedāvājumā ietvertā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, iepirkuma komisija pieprasa, lai piegādātājs vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai iesniedz trūkstošo dokumentu. Ja norādītajā termiņā pretendents nav izskaidrojis vai papildinājis piedāvājumā ietverto informāciju, iepirkuma komisija pretendenta piedāvājumu vērtē pēc tās rīcībā esošās informācijas.
		6. Ja 7.6.4.punktā minētais pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, iepirkuma komisija pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām.
		7. Pārbauda 7.6.4.punktā minētā pretendenta atbilstību nolikuma 5.1.punktā minētajām prasībām, vai pieprasa iesniegt pretendentam attiecīgas izziņas gadījumā, ja uz pretendentu ir attiecināms nolikuma 5.2.2.punkts.
		8. Ja 7.6.4.punktā minētais pretendents/šī pretendenta piedāvājums kādā no 7.6.5 – 7.6.7 punktos minētajām pārbaudēm atzīts par neatbilstošu nolikumā izvirzītajām prasībām vai pretendents norādītajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas vai dokumentus, pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un nosaka nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši šī nolikuma 7.6.4.punktā noteiktajai kārtībai, un attiecībā uz to veic 7.6.5 – 7.6.7.punktos minētās pārbaudes.
		9. Pieņem lēmumu par līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais ar zemāko cenu iepirkumā.

7.6. Procesuālās ekonomijas nolūkos iepirkuma komisija jebkurā piedāvājumu vērtēšanas posmā ir tiesīga mainīt vērtēšanas secību, ja izmaiņas neierobežo pretendentu brīvu konkurenci, kā arī nodrošina vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

**8. Lēmuma izziņošana un līguma slēgšana**

8.1. Triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiek informēti par pieņemto lēmumu un lēmums tiek publicēts pasūtītāja tīmekļa vietnē [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi “Lēmums”.

8.2. Pasūtītājs iepirkumā slēdz pakalpojuma līgumu (Nolikuma 12.pielikums) ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu, un saskaņā ar šā nolikuma noteikumiem. Pasūtītājs līgumu slēdz desmit darba dienu laikā pēc iepirkumu komisijas lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

8.3. Ja pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības šajā iepirkumā, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija ir tiesības noteikt nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības iepirkumā, t.i., pretendentu, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā minētajām prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais ar nākamo zemāko piedāvāto līgumcenu iepirkumā, ievērojot nolikuma 7.6.punkta nosacījumus, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.4. Pasūtītājs nolikuma 8.2.punktā minētā līguma tekstu publicē pašvaldības tīmekļa vietnē [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma informācijas desmit darbdienu laikā pēc tam, kad šis līgums stājas spēkā, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības, ja tādas būs norādītas piegādātāja iesniegtajā piedāvājumā atbilstoši nolikuma 3.6.punktam.

8.5. Pasūtītājs saglabā tiesības nepiešķirt līguma slēgšanas tiesības nevienam pretendentam, ja Pasūtītāja budžeta izmaiņu vai citu lēmumu rezultātā pakalpojuma līguma slēgšana iepirkumā nav iespējama.

**9. Nolikuma pielikumu saraksts**

Nolikumam ir pievienoti 12 (divpadsmit) pielikumi, kas ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums Tehniskā specifikācija

2.pielikums Darba uzdevums

3.pielikums Pretendenta pieteikums

4.pielikums Finanšu piedāvājums

5.pielikums Tehniskais piedāvājums

6.pielikums Pretendenta pieredzes apliecinājums

7.pielikums Speciālistu saraksts

8.pielikums Speciālista pieredzes apliecinājums

9.pielikums Personas, uz kuru iespējām balstās

10.pielikums Apakšuzņēmēju saraksts

11.pielikums Apakšuzņēmēja apņemšanās

12.pielikums Līguma projekts

**1.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/2

 nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

publiskam iepirkumam ar identifikācijas Nr.PNP2019/2

“Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu izstrāde”

Tehniskā specifikācija sagatavota pamatojoties uz Priekules novada pašvaldības domes 2018.gada 26.oktobra lēmuma Nr.509 (protokols Nr.14, 34.punkts) “Par Priekules novada pašvaldības Teritorijas plānojuma grozījumu jauna darba uzdevuma apstiprināšanu” pielikumu “Darba uzdevums Priekules novada Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādei” (Nolikuma 2.pielikums), ar ko aizstāts Priekules novada pašvaldības domes 2018.gada 27.septembra lēmuma Nr.455 (protokols Nr.13, 39.punkts) “Par Priekules novada pašvaldības Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes uzsākšanu” pielikums “Darba uzdevums Priekules novada pašvaldības Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādei”.

1. **Pakalpojuma mērķis:** Nodrošināt Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu (turpmāk tekstā – PNTPG) izstrādi atbilstoši LR normatīvo aktu un Darba uzdevuma (Nolikuma 2.pielikums) prasībām.
2. **Vispārējie noteikumi PNTPG izstrādes gaitā:**
	1. Pakalpojuma izpildes gaitā izmantojamie materiāli:
		1. Priekules novada ilgtspējas attīstības stratēģija 2012.-2030.gadam;
		2. Priekules novada attīstības programma 2013.-2019.gadam;
		3. Priekules novada teritorijas plānojums 2015.-2026.gadam;
		4. Priekules novada, izstrādē esošais, detālplānojums;
		5. darba uzdevuma (Nolikuma 2.pielikums) 5.punktā minēto institūciju sniegtie nosacījumi;
		6. no personām un nevalstiskām organizācijām saņemtie priekšlikumi PNTPG izstrādei;
		7. Kurzemes plānošanas reģiona Ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2015.-2030.gadam;
		8. Kurzemes plānošanas reģiona Attīstības programma 2015. – 2020. gadam;
		9. piegulošo pašvaldību – Grobiņas, Durbes, Vaiņodes, Rucavas un Aizputes novada – spēkā esošie un/vai izstrādes stadijā esošie teritorijas plānojumi;
		10. Priekules novada pašvaldības uzturētie grafisko materiālu faili (ielas, ceļi, ielu apgaismojuma tīkli, siltumapgādes tīkli, u.c.);
		11. cita nepieciešamā informācija PNTPG izstrādei
	2. Izstrādāt PNTPG atbilstoši spēkā esošajam normatīvajam regulējumam (tai skaitā izmaiņām normatīvajos aktos, kas tiek izdarītas Pakalpojuma sniegšanas laikā) un TAPIS prasībām, nodrošinot attīstības plānošanas dokumentu savstarpēju saskaņošanu un sasaisti.
	3. Pasūtītājs pieprasījumus institūcijām veicis daļēji, iesniegums Vides pārraudzības valsts birojam par stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma (turpmāk – SIVN) procedūras piemērošanu/nepiemērošanu nav iesniegts, un nav saņemts lēmums par SIVN procedūras piemērošanu/nepiemērošanu no Vides pārraudzības valsts biroja.
	4. Priekules novada pašvaldības rīcībā esošie materiāli pieejami pašvaldības tīmekļa vietnē [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) , TAPIS vai pieprasot Priekules novada pašvaldības Attīstības plānošanas nodaļas vadītājam/-ai.
3. **Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:**
	1. Pretendents iepriekšējo 4 (četru) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir kvalitatīvi un atbilstoši pasūtītāju prasībām izpildījis:
		1. vismaz 2 (divus) pakalpojumu līgumus, kur katra līguma ietvaros veicis teritorijas plānojuma, un/vai teritorijas plānojuma grozījumu, un/vai lokālplānojuma, un/vai tematiskā plānojuma izstrādi novada teritorijai vai tās daļai un/vai pilsētai vai tās daļai, TAPIS vidē;
		2. ir izstrādājis vismaz 1 (vienu) Vides pārskatu. Vides pārskats var būt izstrādāts vienlaicīgi ar 3.1.1.punktā minēto pakalpojumu vai atsevišķi.
	2. Pretendents 3.1.punktā norādīto pieredzi apliecina ar vismaz 2 (divām) konkrēto darbu pasūtītāja pozitīvām rakstveida atsauksmēm.
	3. Attīstības plānošanas dokumentiem, kas minēti 3.1.punktā *(teritorijas plānojumam, un/vai teritorijas plānojuma grozījumiem, un/vai lokālplānojumam, un/vai tematiskam plānojumam)* ir jābūt apstiprinātiem uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi.
	4. Pretendentam jānodrošina speciālistu komanda un to atbilstība sekojošām minimālajām prasībām:
		1. Projekta vadītājs:
			1. ir ieguvis vismaz otrā līmeņa augstāko vai akadēmisko izglītību vides, dabas, sociālo un/vai inženierzinātņu jomā;
			2. vismaz (3) trīs gadu pieredze attīstības plānošanas darbā valsts vai pašvaldības iestādēs, vai sadarbībā ar tām;
			3. pieredze vismaz 2 (divus), uz pieteikuma iesniegšnas brīdi, pabeigtu vietēja līmeņa teritorijas plānošanas dokumentu izstrādes vadībā un attīstības plānošanas dokumentu publiskās apspriešanas organizēšanā un vadīšanā;
			4. pieredzi apliecina vismaz 1 (vienu) konkrēto darbu pasūtītāja pozitīvas rakstveida atsauksmes.
		2. Teritorijas attīstības plānošanas speciālists:
			1. ir ieguvis vismaz otrā līmeņa augstāko vai akadēmisko izglītību vides, dabas, sociālo un/vai inženierzinātņu jomā;
			2. vismaz (3) trīs gadu pieredze attīstības plānošanas darbā valsts vai pašvaldības iestādēs, vai sadarbībā ar tām;
			3. pieredze vismaz 2 (divu), uz pieteikuma iesniegšanas brīdi, pabeigtu vietēja līmeņa teritorijas plānošanas dokumentu izstrādē TAPIS vidē;
			4. pieredzi apliecina vismaz 1 (vienu) konkrēto darbu pasūtītāja pozitīvas rakstveida atsauksmes.
		3. Kultūrvēsturiskā mantojuma speciālists:
			1. ir ieguvis vismaz otrā līmeņa augstāko vai akadēmisko izglītību vides, dabas, sociālo un/vai inženierzinātņu jomā;
			2. sertificēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām arhitekta specialitātē;
			3. vismaz 3 (trīs) gadu pieredze darbā ar kultūrvēsturiskiem jautājumiem, teritorijas plānojumu izstrādē, pieredze kultūrvēsturisko pieminekļu individuālo aizsardzības zonu izstrādē.
		4. Vides jomas speciālists:
			1. ir ieguvis vismaz otrā līmeņa augstāko vai akadēmisko izglītību vides, dabas, sociālo un/vai inženierzinātņu jomā;
			2. vismaz 3 (trīs) gadu pieredze darbā vides jautājumos valsts vai pašvaldības iestādēs, vai sadarbībā ar tām;
			3. vismaz 3 (trīs) gadu pieredze Vides pārskatu izstrādē un SIVN procedūras piemērošanā attīstības plānošanas dokumentiem.
		5. Kartogrāfs:
			1. ir ieguvis vismaz otrā līmeņa augstāko vai akadēmisko izglītību vides, dabas, sociālo un/vai inženierzinātņu jomā;
			2. vismaz 3 (trīs) gadu pieredze vietējā līmeņa attīstības programmas kartoshēmu un teritorijas plānojumu izstrādē;
			3. pieredze vismaz 2 (divu), uz pieteikuma iesniegšanas brīdi, pabeigtu vietējā līmeņa teritorijas plānojumu grafisko daļu izstrādē.
	5. Ja viena speciālista darba pieredze un citas prasības atbilst vairāku speciālistu prasībām atbilstoši 3.4.punktā norādītajām, tad pretendents var paredzēt, ka viens speciālists var pildīt ne vairāk kā 3 (trīs), 3.4.punktā norādīto, speciālistu pienākumus. Speciālistu pienākumu apvienošana pieļaujama, ja to pieļauj attiecīgā speciālista darba kapacitāte un ir saņemta viņa piekrišana (Nolikuma 8.pielikums).
	6. Pretendents līguma izpildei nodrošina arī citus speciālistus pēc saviem ieskatiem, kuriem ir atbilstoša pieredze, kā arī tie ir sertificēti atbilstoši nozares specifikai un normatīviem aktiem, ja tas paredzēts.
	7. Pretendenta speciālistiem, kam ir ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments, pēc līguma noslēgšanas būs jāveic profesionālās kvalifikācijas atzīšana saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem.
	8. Pretendentam ir pieejami darba uzdevumu izpildei atbilstoši speciālisti un darbinieki, kā arī vajadzīgie tehnikas, materiālie, finanšu un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
	9. Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus. Pretendents var balstīties uz apakšuzņēmēju iespējām, lai izpildītu Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.
	10. Ja Pretendents līguma izpildē iesaistīs apakšuzņēmējus, Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus (Nolikuma 10.pielikums), kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu. Par apakšuzņēmējiem uzskata arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Ir jāiesniedz Apakšuzņēmēja apliecinājums vai vienošanās par konkrēto darbu izpildi.Par Nolikuma 10.pielikumā norādītajiem apakšuzņēmējiem jāpievieno Apakšuzņēmēja apņemšanās par sadarbību konkrēto darbu izpildē (Nolikuma 11.pielikums).
4. **PNTPG saturs** – Atbilstoši Priekules novada pašvaldības domes 2018.gada 26.oktobra lēmuma Nr.509 (protokols Nr.14, 34.punkts) “Par Priekules novada pašvaldības teritorijas plānojuma grozījumu jauna darba uzdevuma apstiprināšanu” pielikuma “Darba uzdevums Priekules novada Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādei” 4.punktam.
5. **Darba organizācija un pakalpojumu izpildes termiņš:**
	1. Pretendents PNTPG izstrādes procesu organizē saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” prasībām.
	2. Pretendents PNTPG izstrādei lieto TAPIS, atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 8.jūlija noteikumu Nr.392 „Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi.” prasībām.
	3. Pretendents organizē publiskās apspriešanas pasākumus un sabiedrības līdzdalības iesaisti atbilstoši Darba uzdevuma (Nolikuma 2.pielikums) 7.punktam.
	4. Pretendents ierosina un sasauc PNTPG izstrādes darba grupas, brīdinot Pasūtītāju vismaz 5 (piecas) darbadienas iepriekš.
	5. PNTPG 1.redakcija iesniedzama Pasūtītājam 8 (astoņu) mēnešu laikā no iepirkuma līguma parakstīšanas brīža.
	6. Detalizētu pakalpojumu izpildi veic pa posmiem atbilstoši Pretendenta iesniegtajam izstrādes laika grafikam, kas nav garāks par 15 (piecpadsmit) mēnešiem no iepirkuma līguma parakstīšanas brīža.
6. **Nosacījumi tehniskā piedāvājuma sagatavošanai:**
	1. Pretendents sagatavo tehnisko piedāvājumu, tajā iekļaujot informāciju, kas sniedz skaidru priekšstatu par paredzamo pakalpojuma izpildes gaitu.
	2. Tehniskajā piedāvājumā pretendents iekļauj šādu informāciju:
		1. Darba uzdevuma interpretācija, raksturojot sasniedzamos rezultātus;
		2. Darbu izpildes apraksts:
			1. secīgi izpildāmo darbu un veicamo pasākumu saraksts, raksturojot to savstarpējo mijiedarbību, norādot to izpildes termiņu un iesaistītos speciālistus;
			2. stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma izstrādes sasaiste ar teritorijas plānojuma grozījumu izstrādi (ja tiks veikts SIVN);
			3. sabiedrības informēšanas pasākumu un publisko apspriešanu organizēšanas un norises metožu apraksts;
			4. papildus ieteicamo diskusiju grupu un sanāksmju, ko pretendents uzskata par lietderīgu, priekšlikums.
		3. Kopējais pakalpojuma sniegšanas laika grafiks pa posmiem.
		4. Apraksts sadarbībai ar pasūtītāju – metodes, tikšanās veidi, biežums, sadarbības organizatoriskā struktūra, sarakstes veidi u.c
7. **Pakalpojuma rezultāts:**
	1. Pretendents iesniedz PNTPG materiālus un rezultātu 7.1.tabulā norādītajā termiņā un kārtībā.
	2. PNTPG materiāli un rezultāti, kas norādīti 7.1.punktā, iesniedzami:
		1. elektroniski e-pastā: Līguma 2.2.1.punktā norādītam pārstāvim un dome@priekulesnovads.lv;
		2. elektroniskie datu nesēji un izdrukas: Priekules novada pašvaldībā - Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā, LV-3434;

7.1.tabula

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PNTPG materiāli un rezultāts | Iesniegšanas biežums | Iesniegšanas prasības | Iesniegšanas forma |
| Ievada ziņojums ar detalizētu darba plānu | 1 reizi | Ne vēlāk, kā 2 nedēļas pēc līguma parakstīšanas | elektroniski e-pastā |
| PNTPG aktuālā darba versija un progresa pārskats | Ne retāk, kā vienu reizi 2 mēnešos | Katra otrā kalendārā mēneša 20.datumā | elektroniski e-pastā |
| PNTPG 1. redakcija | 1 reizi | Ne vēlāk, kā 8 mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas | 1. izdrukas formātā - 1 eks.;
2. elektroniski - 2 eks. (CD vai USB);\*
3. kartogrāfisko materiālu papīra formātā par novadu (1 eks.), pilsētu (1 eks.), katru pagastu atsevišķi (1 eks.) un katru ciemu atsevišķi (1 eks.);
4. TAPIS vidē.
 |
| Publiskās apspriešanas rezultātu apkopojums | 1 reizi pēc attiecīgās publiskās apspriešanas | Ne vēlāk, kā 2 nedēļas pēc attiecīgās publiskās apspriešanas | 1. izdrukas formātā - 2 eks.;
2. elektroniski e-pastā.\*
 |
| Teritorijas plānojuma grozījumu pilnveidotā redakcija pirms atzinumiem | pēc Priekules novada pašvaldības domes lēmuma – pilnveidot PNTPG (ja tāds pieņemts) | Ne vēlāk, kā 6 nedēļas pēc attiecīgās sabiedriskās apspriešanas | 1. izdrukas formātā – 1 eks.;
2. elektroniski – 2 eks. (CD vai USB), tanī skaitā grafiskā daļa;\*
3. kartogrāfisko materiālu papīra formātā par novadu (1 eks.), pilsētu (1 eks.), katru pagastu atsevišķi (1 eks.) un katru ciemu atsevišķi (1 eks.);\*\*
4. TAPIS vidē.
 |
| Teritorijas plānojums grozījumu gala redakcija | 1 reizi | Ne vēlāk, kā 15 mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas | 1. izdrukas formātā - 2 eks.;
2. elektroniski – 2 eks. (CD vai USB), tanī skaitā grafiskā daļa;\*
3. kartogrāfisko materiālu izdrukas formātā par novadu (2 eks.), pilsētu (1 eks.), katru pagastu atsevišķi (1 eks.) un katru ciemu atsevišķi (1 eks.);
4. TAPIS vidē.
 |
| PNTPG izstrādei izmantoto ģeotelpisko un citu esošās situācijas raksturojuma materiālu un palīgmateriālu apkopojums\*\*\* | 1 reizi | Vienlaicīgi ar PNTPG gala redakciju | 1. izdrukas formātā – 1 eks.;
2. elektroniski – 2 eks. (CD vai USB)\*.
 |

\* 1) teksta daļa sagatavojama un iesniedzama formātā atkarībā no tā ērtākās lietošanas veida (.doc, .docx, .xls) un .pdf formātā;

2) grafiskie materiāli elektroniski sagatavojami un Priekules novada pašvaldībai iesniedzami digitālā formātā ArcGIS un AutoCAD savienojamos failos un .pdf formātā.

\*\* Kartogrāfisko materiālu iesniedz, ja tajā veiktas būtiskas izmaiņas.

\*\*\* Atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumi Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” [4.punkta](http://likumi.lv/doc.php?id=269842#p4) prasībām.

**2.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/2

 nolikumam

*Pielikums*

*Priekules novada pašvaldības domes*

*26.10.2018. lēmumam Nr.509 (prot. Nr.14)*

**DARBA UZDEVUMS**

**Priekules novada Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādei**

1. **Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes pamatojums:**
	1. Nepieciešamība veikt Teritorijas plānojuma sastāvā esošo Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu izvērtēšanu un aktualizēšanu saistībā ar veiktajām izmaiņām ar augstāku juridisku spēku esošajos normatīvajos aktos.
	2. Lietderības apsvērumi par nepieciešamību savlaicīgi pielāgot Priekules novada teritorijas plānojumu saistībā ar paredzamām būtiskām izmaiņām detālplānojumu izstrādes regulējumā;
	3. Savlaicīga attīstības plānošanas dokumentu savstarpējā saskaņošana un sasaiste, ņemot vērā drīzumā nepieciešamo darbu uzsākšanu pie jaunas Priekules novada Attīstības programmas (pēc 2019.gada) izstrādes un Priekules novada Attīstības stratēģijas līdz 2030.gadam aktualizēšanas. Lietderīgi veikt, lai nodrošinātu novada telpiskās attīstības mērķu sasniegšanu un attīstības programmas īstenošanu.
	4. Nepieciešamība izvērtēt Priekules novada pašvaldības pieņemto lēmumu ietekmi uz Teritorijas plānojumu un attiecīgi nepieciešamo izmaiņu veikšanu Teritorijas plānojumā.
	5. Grozījumu izstrādes nepieciešamību nosaka:
		1. Latvijas Republikas (turpmāk – LR) 30.10.2014. “Zemes pārvaldības likums”;
		2. LR 19.05.1994. likuma “Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 1.punkts;
		3. LR Teritorijas attīstības plānošanas likuma 23.panta ceturtajā un piektā daļa;
		4. LR 09.07.2013. Būvniecības likums (stājies spēkā 01.10.2014.);
		5. LR Ministru kabineta noteikumi, kas izdoti uz 09.07.2013. Būvniecības likuma (stājies spēkā 01.10.2014.) pamata;
		6. LR Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumi Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk tekstā - MK noteikumi Nr.628)
		7. Valsts sekretāru 05.10.2017.sanāksmē izsludinātie LR Ministru kabineta noteikumu projekts "Grozījumi Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumos Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem";
		8. LR Ministru kabineta 2004.gada 23.marta noteikumi Nr.157 „Kārtība, kādā veicams ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums”;
		9. LR Ministru kabineta 2013.gada 30.aprīļa noteikumi Nr.240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” (turpmāk tekstā - TIAN);
		10. LR Ministru kabineta 2014.gada 8.jūlija noteikumi Nr.392 “Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi” (turpmāk tekstā - TAPIS).
		11. Informācija no AS “Latvijas valsts mežiem” par jaunu mikroliegumu izveidošanu novada teritorijā – 04.07.2016. oficiālā publikācija Nr.2016/130.11 LR oficiālajā izdevumā “Latvijas vēstnesis”; 13.03.2018. oficiālā publikācija Nr.2018/54.15 LR oficiālajā izdevumā “Latvijas vēstnesis”; 27.03.2018. oficiālā publikācija Nr.2018/64.36 LR oficiālajā izdevumā “Latvijas vēstnesis”.
2. **Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes mērķi:**
	1. Priekules novada telpiskās attīstības mērķu sasniegšanas un attīstības programmas īstenošanas nodrošināšana;
	2. Stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma nodrošināšana Teritorijas plānojuma grozījumiem un vides pārskata sagatavošana, ja tiek saņemts attiecīgs lēmums no Vides pārraudzības valsts biroja;
	3. Priekules novada Teritorijas plānojuma atjaunošana atbilstoši reālai sociālekonomiskai situācijai un aktuālajam tiesiskajam regulējumam.
3. **Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes uzdevumi:**
	1. Informēt Vides pārraudzības valsts biroju par Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes uzsākšanu;
	2. Pieprasīt informāciju no institūcijām un uzņēmumiem Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādei;
	3. Sagatavot un iesniegt pieteikumu Vides pārraudzības valsts birojam par stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras piemērošanu/nepiemērošanu teritorijas plānojumam atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2004.gada 23.marta noteikumu Nr.157 „Kārtība, kādā veicams ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums” prasībām;
	4. Izstrādāt Vides pārskatu un nodrošināt tā publisko apspriešanu vienlaicīgi ar teritorijas plānojuma publisko apspriešanu, ja saņemts Vides pārraudzības valsts biroja lēmums par stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma piemērošanu.
	5. Izvērtēt Priekules novada Teritorijas plānojuma atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un veikt nepieciešamās izmaiņas.
	6. Veikt nepieciešamos grozījumus Teritorijas plānojuma grafiskajā daļā un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos, ņemot vērā ilgtspējīgas attīstības stratēģijā noteiktos stratēģiskos mērķus un ilgtermiņa prioritātes, .
	7. Veikt Priekules novada Valsts aizsargājamo nekustamo Kultūras pieminekļu uzturēšanai nepieciešamo zemes platību izvērtēšanu.
	8. Izvērtēt Teritorijas plānojuma prasības attiecībā uz teritoriju funkcionālajām zonām un to atļauto izmantošanu, apbūves un zemes vienību veidošanas nosacījumiem, veikt izmaiņas, ņemot vērā aktuālo sociāli ekonomisko situāciju un paredzamās nākotnes tendences, kā arī kopīpašuma tiesisko regulējumu.
	9. Izvērtēt un precizēt transporta infrastruktūras teritoriju izvietojumu un attīstību, izstrādājot transporta attīstības vispārīgu plānu. Pārskatīt un precizēt Apbūves noteikumos noteikto pilsētas un ciemu ielu iedalījumu pēc to funkcijām, kā arī noteikt ielu sarkanās līnijas.
	10. Pārvērtēt Teritorijas plānojumā noteikto zonu izmantošanas veidus un apbūves parametrus un nepieciešamības gadījumā tos precizēt.
	11. Izskatīt un veikt nepieciešamos tehniska rakstura grozījumus Teritorijas plānojuma grafiskajā daļā:
		1. veikt funkcionālā zonējuma korekcijas, saskaņojot teritorijas atļauto izmantošanu ar faktisko situāciju un saņemtajiem attīstības priekšlikumiem, kas atbilst Attīstības stratēģijas līdz 2030.gadam pamatnostādnēm un salāgojot ar Priekules novada Attīstības programmu, nozaru politikas plānošanas dokumentiem un tematiskajiem plānojumiem;
		2. precizēt apgrūtināto teritoriju atrašanās vietas un to aizsargjoslas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un atbilstoši faktiskajai situācijai, saņemtajiem institūciju grafiskajiem datiem un informācijai;
		3. noteikt un attēlot degradētās teritorijas;
		4. veikt citas korekcijas pēc nepieciešamības.
	12. Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus (turpmāk - TIAN) sagatavot, ievērojot normatīvajos dokumentos noteikto un TAPIS sistēmas struktūras, strukturējot TIAN tā, lai visi noteikumi par katru izmantošanas un apbūves veidu būtu atrodami vienā sadaļā. Izstrādājot Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus, noteikt teritorijas izmantošanas veidu klasifikāciju atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem aktiem
	13. Veikt sabiedrības līdzdalības nodrošināšanas pasākumus, tai skaitā ievietot paziņojumus par teritorijas plānojuma izstrādes gaitu un pasākumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izskatīt privātpersonu iesniegumus, organizēt un protokolēt sabiedriskās apspriedes un citas darba gaitā nepieciešamās sanāksmes un diskusijas ar iedzīvotājiem, darba grupas sanāksmes, apkopot to rezultātus un atbilstoši precizēt teritorijas plānojuma izstrādes projektu.
4. **Teritorijas plānojuma grozījumu saturs:**
	1. **Paskaidrojuma raksts**: spēkā esošā Teritorijas plānojuma īstenošanas izvērtējums, Teritorijas plānojuma grozījumu risinājumu apraksts un tā atbilstība Priekules novada attīstības stratēģijai līdz 2030.gadam un Attīstības programmai.
	2. **Grafiskās daļas grozījumi**, kuru sastāvs atbilst MK noteikumu Nr.628 31.punktā noteiktajām prasībām, kas papildināta ar šādu informāciju:
		1. novada centru un ciemu robežas;
		2. transporta infrastruktūras vispārīgs plāns;
		3. atsevišķi izdalītas Priekules novada pagastu funkcionālā zonējuma kartes mērogā 1: 10000;
		4. atsevišķi izdalītas Priekules pilsētas un novada ciemu funkcionālā zonējuma kartes mērogā 1: 5000;
		5. pēc pašvaldības pieprasījuma citas tematiskās kartes vai shēmas.
	3. **Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu grozījumi**, ietverot aktualizētu spēkā esošo detālplānojumu un lokālplānojumu sarakstu un teritorijas plānojuma īstenošanas kārtību, nosakot gadījumus, kuros nepieciešama detālplānojumu izstrāde un prasības to lokālplānojumu izstrādei, ar kuriem tiek grozīts Teritorijas plānojums.
	4. **Ziņojums par Teritorijas plānojuma izstrādes procesu**, ietverot pārskatu par institūciju atzinumiem un privātpersonu saņemtajiem priekšlikumiem un iebildumiem, to vērā ņemšanu vai noraidīšanu, norādot noraidījuma pamatojumu.
	5. **Vides pārskats** (Vides pārraudzības valsts biroja stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras piemērošanas gadījumā).
5. **Institūciju un uzņēmumu saraksts, kuriem pieprasāmi nosacījumi un/vai atzinumi un/vai informācija Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādei:**
	1. Valsts vides dienesta Liepājas reģionālā vides pārvalde;
	2. Vides pārraudzības valsts birojs;
	3. Dabas aizsardzības pārvalde;
	4. Valsts AS “Latvijas Valsts ceļi”;
	5. Valsts meža dienests Dienvidkurzemes virsmežniecība;
	6. Valsts AS “Latvijas valsts meži”;
	7. Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra;
	8. Nacionālā kultūras mantojuma pārvalde;
	9. Veselības inspekcija;
	10. LR Satiksmes ministrija;
	11. Valsts AS “Latvijas dzelzceļš”;
	12. Valsts SIA “Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs”;
	13. Kurzemes plānošanas reģions;
	14. Valsts SIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi”, Kurzemes reģiona meliorācijas nodaļa;
	15. AS “Latvenergo”;
	16. AS “Sadales tīkls”;
	17. AS “Augstsprieguma tīkli”;
	18. SIA “Latvijas mobilais telefons”;
	19. SIA “Tele 2”;
	20. SIA “Bite GSM”;
	21. SIA “Lattelecom”;
	22. Valsts AS “Latvijas valsts radio un televīzijas centrs”;
	23. Piegulošās pašvaldības:
		1. Grobiņa novada pašvaldība;
		2. Durbes novada pašvaldība;
		3. Vaiņodes novada pašvaldība;
		4. Rucavas novada pašvaldība;
		5. Aizputes novada pašvaldība;
	24. Citas institūcijas pēc nepieciešamības.
6. **Kartogrāfiskā pamatne:**

Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādei izmanto aktuālus Valsts zemes dienesta izsniegtus nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas grafiskos datus un Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūras topogrāfiskās kartes pamatnes.

1. **Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes process:**
	1. Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes procesu organizēt saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” prasībām un citiem attiecināmiem normatīvajiem aktiem.
	2. Nodrošināt sabiedrības līdzdalību Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes procesā atbilstoši normatīvo aktu prasībām, informējot sabiedrību par Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes aktivitātēm, publicējot ar dokumentu izstrādi saistītos materiālus, nodrošinot viedokļa izteikšanas iespējas, kā arī atbilžu un komentāru saņemšanas iespējas.
	3. Teritorijas plānojuma grozījumu redakcijas publisko apspriešanu organizēt ne īsāku par četrām nedēļām, nodrošinot sabiedrībai iespēju iepazīties ar redakcijas materiāliem Domes telpās, pašvaldības tīmekļa vietnē www.priekulesnovads.lv un TAPIS.
	4. Publiskās apspriešanas laikā organizēt vismaz piecas sanāksmes (četros novada nozīmes centros un Priekules pilsētā).
	5. Veikt stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma procedūru, ja tiek saņemts Vides pārraudzības valsts biroja lēmums par novērtējuma piemērošanu, Vides pārskata publisko apspriešanu organizēt vienlaicīgi ar plānojuma redakcijas publisko apspriešanu.
	6. Pēc publiskās apspriešanas beigām izstrādes vadītājs organizē sanāksmi, kurā tiek izskatīti publiskās apspriešanas laikā saņemtie personu priekšlikumi un institūciju atzinumi. Par sanāksmes laiku sabiedrībai paziņo ne vēlāk kā divas nedēļas pirms sanāksmes noteiktā datuma, ievietojot informāciju TAPIS un pašvaldības mājas lapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) , kā arī informējot sabiedrību citos pieejamos veidos.

Pašvaldības domes priekšsēdētāja Vija Jablonska

**3.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/2

 nolikumam

**PRETENDENTA PIETEIKUMS**

dalībai iepirkumā ar identifikācijas Nr.PNP2019/2

**“Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu izstrāde”**

**1. PRETENDENTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** |  |
| *Reģistrācijas Nr.* |  |
| *Adrese:* |  |
| *Banka, kods:* |  |
| *Konts:* |  |
| *Tālrunis:* |  |
| *E-pasta adrese:* |  |
| **Informācija par pretendenta atbilstību mazā/vidējā uzņēmuma statusam** | Pretendents |  |  mazā/vidējā uzņēmuma statusam\*. |
|  | *(atbilst/neatbilst)* |  |
| \* - atbilstoši Eiropas Kopienas Komisijas ieteikumam **uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam**, ja tajā nodarbinātas mazāk kā 250 personas, un tā gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus eiro un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus eiro. |
| **Kontaktpersona** (vārds, uzvārds) |  |
| *Tālrunis:* |  |
| *E-pasta adrese:* |  |

1. **Pretendents apliecina, ka:**
	1. ir iepazinies ar iepirkuma dokumentāciju (t.sk. tehnisko specifikāciju un darba uzdevumu) un tajā minētajām prasībām;
	2. tā rīcībā ir līguma izpildei atbilstoši resursi;
	3. tas nav sniedzis nepatiesu informāciju savas atbilstības pretendentu kvalifikācijas prasībām apliecināšanai un ir iesniedzis visu Pasūtītāja pieprasīto informāciju;
	4. visa piedāvājuma dokumentācijā ietvertā informācija ir patiesa;
	5. piedāvājums ir sagatavots neatkarīgi no konkurentiem un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem un nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt iepirkumu procedūras nolikumā un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
	6. piedāvātā cena būs nemainīga visā iepirkuma līguma izpildes laikā un netiks paaugstināta;
	7. piedāvātā līgumcena nav atzīstama par komercnoslēpumu;
	8. ir iepazinies ar iepirkuma līguma projektu un tā noteikumi ir skaidri un saprotami;
2. **Pretendents piekrīt, ka:**
	1. Pasūtītājam atbilstoši Publisko iepirkumu likumam ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos avotos, un Pretendents apliecina, ka tas neliks šķēršļus tās pārbaudei;
	2. nepieciešamības gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības veikt darbības, kas saistītas ar šajā iepirkumā sniegtās informācijas patiesīguma noskaidrošanu, un Pretendents ir informēts, ka gadījumā, ja atklātos, ka piedāvājumā sniegtā informācija ir nepatiesa, tā piedāvājums tiks izslēgts no turpmākās piedalīšanās iepirkumā.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(vieta, datums) (amats, paraksts un paraksta atšifrējums)*

**4.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/2

 nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

dalībai iepirkumā ar identifikācijas Nr.PNP2019/2

**“Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu izstrāde”**

1. Iepazinies ar iepirkuma “Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu izstrāde” noteikumiem un apjomu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums)* piedāvā veikt darbus par šādu līgumcenu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pakalpojuma nosaukums** | **Vērtība, EUR** |
| 1. | Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu izstrāde |  |
| 2. | Stratēģiskā novērtējuma uz vidi procedūras piemērošana |  |
| Līgumcena kopā |  |
| PVN 21% |  |
| Līgumcena kopā ar PVN 21% |  |

1. **Pretendents apliecina, ka:**
	1. ir iepazinies ar iepirkuma darba apjomu un, ka tajā nav būtiskas nepilnības, kas palielinātu veicamo darbu apjomus un izmaksas, kā arī, ka nebūtiskas nepilnības nekalpos par pamatu neparedzētiem izdevumiem;
	2. piedāvājuma finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Tās ir izmaksas, kas saistītas ar:
		1. speciālistu darbu apmaksu;
		2. darba izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu;
		3. komandējumiem;
		4. nodokļiem un nodevām (izņemot PVN);
		5. nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām;
		6. transporta pakalpojumiem;
		7. uzturēšanas izdevumiem;
		8. nepieciešamo materiālu nodrošinājumu;
		9. iespējamo risku novēršanu;
		10. neparedzētiem apstākļiem;
		11. citas.
	3. Pretendentam nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī Pretendents atsakās tādas celt visā iepirkuma līguma darbības laikā.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(vieta, datums) (amats, paraksts un paraksta atšifrējums)*

**5.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/2

 nolikumam

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

dalībai iepirkumā ar identifikācijas Nr.PNP2019/2

**“Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu izstrāde”**

Tehniskais piedāvājums tiek gatavots saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 1.pielikums) un Priekules novada pašvaldības domes apstiprināto Darba uzdevumu (Nolikuma 2.pielikums).

Tehniskais piedāvājums ir šāds dokumentu kopums\*:

1. Darbu apraksts;
2. PNTPG izstrādes laika grafiks atbilstoši Nolikuma un tā pielikumu prasībām un Pretendenta darba organizācijai - pretendentam jānorāda veicamie darbi pa posmiem nedēļās un mēnešos; laika grafiks noformējams pārskatāmi brīvā formā;
3. Pretendenta pieredzes apliecinājums – Nolikuma 6.pielikums;
4. Speciālistu saraksts – Nolikuma 7.pielikums;
5. Speciālistu pieredzes apliecinājums – Nolikuma 8.pielikums;
6. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, apliecinājums – Nolikuma 9.pielikums;
7. Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms – Nolikuma 10.pielikums;
8. Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums – Nolikuma 11.pielikums.

Brīvā formā sagatavojamie dokumenti jāapliecina ar pretendenta parakstu.

\* Tehniskajā piedāvājumā nepievieno dokumentus, kas nav attiecināmi, ņemot vērā pretendenta resursus un darbu izpildes organizāciju.

**6.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/2

 nolikumam

**PRETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMS**

dalībai iepirkumā ar identifikācijas Nr.PNP2019/2

**“Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu izstrāde”**

Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums)* ir šāda pieredze:\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.\*\*** | **Pasūtītājs**(nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts) | **Projekta nosaukums/ priekšmets, līgumcena**(EUR, bez PVN) | **Līguma izpildes termiņš**(no-līdz, norādot gadu un mēnesi) | **Veikto darbu apraksts, kas raksturo un apliecina Tehniskās specifikācijas** (Nolikuma 1.pielikums) **3.1.punktā prasīto pieredzi** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |

Pielikumā: Atsauksmes\*\*\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(vieta, datums) (amats, paraksts un paraksta atšifrējums)*

\* Norāda TIKAI tādus izpildītos projektus, kas atbilst Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1.pielikums) 3.1.punkta prasībām.

\*\* Tabulas aiļu skaits pielāgojams pretendenta norādīto projektu skaitam.

\*\*\* Pieredzes apliecinājumam pretendents pievieno vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes par sarakstā norādīto projektu izpildi atbilstoši Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1.pielikums) 3.2.punkta prasībām.

**7.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/2

 nolikumam

**SPECIĀLISTU SARAKSTS**

dalībai iepirkumā ar identifikācijas Nr.PNP2019/2

**“Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu izstrāde”**

Atbilstoši Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1.pielikums) 3.4.punkta un 3.6.punkta prasībām iepirkumā “Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu izstrāde” tiks piesaistīti šādi speciālisti:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pozīcija Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādē** | **Vārds, Uzvārds** | **Uzņēmums, kuru speciālists pārstāv** | **Izglītība, specialitāte** | **Atzīme par pieredzes apliecinājuma pievienošanu** (atzīmē ar “X”, ja pieredzes apliecinājums tiek pievienots) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Tabulas aiļu skaits pielāgojams speciālistu skaitam atbilstoši Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1.pielikums) 3.4.punkta un 3.6.punkta prasībām.

Pieredzes apliecinājumi pievienojami TIKAI tiem speciālistiem, kas minēti Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1.pielikums) 3.4.punktā.

Par visām speciālistu sarakstā minētajām personām jāpievieno licenču, sertifikātu un apliecību kopijas, atbilstoši veicamo darbu specifikai.

**Pielikumā:**

1. **Speciālistu pieredzes apliecinājumi (Nolikuma 8.pielikums);**
2. **Speciālistu piekrišana darbu veikšanai/apvienošanai (Nolikuma 9.pielikums);**
3. **Citu speciālistu licenču, sertifikātu un apliecību kopijas.**

**8.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/2

 nolikumam

*Pielikumu aizpilda TIKAI par speciālistiem, kas minēti Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1.pielikums) 3.4.punktā. Katram speciālistam jāaizpilda atsevišķs apliecinājums. Ja viens speciālists pilda vairāku amatu pienākumus, katram amatam iesniedz atsevišķu Speciālista pieredzes apliecinājumu, tajā norādot informāciju atbilstoši prasībām.*

**SPECIĀLISTA PIEREDZES APLIECINĀJUMS**

dalībai iepirkumā ar identifikācijas Nr.PNP2019/2

**“Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu izstrāde”**

**Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(atbilstoši Tehniskās specifikācijas 3.4.punktam)*

**Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Izglītība: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(norāda iegūto izglītību, pievienojot diploma kopiju)*

**Profesionālā pieredze:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laiks (no–līdz)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs** (uzņēmuma līguma gadījumā), **tā reģistrācijas valsts** | **Amats un galveno pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts** (uzņēmuma līguma gadījumā) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Pieredze, uz pieteikuma iesniegšanas brīdi, pabeigtos projektos:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs**(nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts) | **Vietēja līmeņa attīstības/teritorijas plānošanas dokumenta nosaukums** | **Izstrādes ilgums** (no-līdz, norādot gadu un mēnesi) | **Veikto darbu apraksts,** kas raksturo un apliecina Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1.pielikums) 3.4.punktā prasīto pieredzi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sertifikātu, atļauju uzskaitījums, kas nepieciešami profesionālās darbības veikšanai** *(pievienojot sertifikāta/atļaujas kopiju, ja tādi ir)***:**

1. **…**

**Atsauksmes atbilstoši Tehniskās specifikācijas 3.4.punkta prasībām** *(pievienojot atsauksmju kopijas, ja prasīts)***:**

**1. …**

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstāk minētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(norādīt amatu projekta izpildē atbilstoši Tehniskās specifikācijas 3.4.punktam)* strādāt pie līguma izpildes iepirkumā “Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu izstrāde” Nr.PNP2019/2, gadījumā, ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums)* tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.

Apliecinu, ka amatu apvienošanas gadījumā, apvienoto amatu pienākumu izpilde tiks nodrošināta noslēgtā līgumā noteiktā apjomā, termiņā un kvalitātē.

**Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Speciālista vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Speciālista paraksts:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pretendents:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(vieta, datums) (amats, paraksts un paraksta atšifrējums)*

**9.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/2

 nolikumam

*Pielikums obligāti aizpildāms TIKAI, ja:*

*1) pretendents balstās uz citu personu pieredzi.*

*2) līguma izpildei tiks piesaistītas personas/speciālisti atbilstoši Tehniskās specifikācijas 3.4. un/vai 3.6.punktam, kas nav darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu;*

**Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās,**

**lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, apliecinājums**

Ar šo,

|  |
| --- |
|  |
| *(uzņēmuma nosaukums, reģ. numurs vai**fiz.personas vārds, uzvārds, personas kods (ja speciālists ir pašnodarbināta persona))* |

**1)**\* apliecina, ka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums)* drīkst balstīties uz šādu pieredzi savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai Priekules novada pašvaldības iepirkumā “Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu izstrāde” Nr.PNP2019/2:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītājs**(nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts) | **Projekta nosaukums/ priekšmets, līgumcena**(EUR, bez PVN) | **Līguma izpildes termiņš**(no-līdz, norādot gadu un mēnesi) | **Veikto darbu apraksts, kas raksturo un apliecina Tehniskās specifikācijas** (Nolikuma 1.pielikums) **3.1.punktā prasīto pieredzi** |
| 1. |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |

**2)**\* apliecina, ka gadījumā, ja pretendentam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums)* tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu Priekules novada pašvaldības iepirkumā “Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu izstrāde” Nr.PNP2019/2, līguma saistību izpildei tiks nodrošināta šāda/-u speciālista/-u un ar to saistīto amata pienākumu izpilde:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Speciālista amata nosaukums** | **Vārds, Uzvārds** | **Veicamie pienākumi līguma izpildes nodrošināšanai** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

\* Apliecinājumā iekļauj to daļu/informāciju, kas nepieciešama saskaņā ar pretendenta un tā piedāvājuma kvalifikāciju.

**10.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/2

 nolikumam

\* *Pielikums obligāti aizpildāms, ja pretendents līgumu saistību izpildīšanai piesaistīs apakšuzņēmējus un nodos katram no tiem izpildei 10 vai vairāk procentus no līguma apjoma. Attiecīgais pielikums jāaizpilda pretendentam.*

**Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem**

**un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms**

Pretendenta piesaistītie apakšuzņēmēji, tiem nododamo darbu apjoms iepirkuma līguma ietvaros:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums** | **Adrese, telefons, kontaktpersona** | **Apakšuzņēmējam nododamie darbi** |
| **darbu apjoms**  | **darbu apraksts** |
| procentos (%) no kopējā apjoma | EUR bez PVN |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

**11.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/2

 nolikumam

*\* Pielikums obligāti aizpildāms, ja pretendents līgumu saistību izpildīšanai piesaistīs apakšuzņēmējus un nodos katram no tiem izpildei 10 vai vairāk procentus no līguma apjoma. Attiecīgais pielikums jāaizpilda katram no piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.*

**Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums**

Ar šo mēs,

|  |
| --- |
|  |
| *(uzņēmuma nosaukums, reģ. numurs vai* *fiz.personas vārds, uzvārds, personas kods (ja apakšuzņēmējs ir pašnodarbināta persona))* |

apņemamies kā apakšuzņēmējs strādāt pie līguma “Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu izstrāde” izpildes gadījumā, ja pretendentam

|  |
| --- |
|  |
| *(pretendenta nosaukums)* |

tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu Priekules novada pašvaldības iepirkumā “Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu izstrāde” Nr.PNP2019/2, veicot šādus darbus:

|  |
| --- |
| **Apakšuzņēmējam izpildei nododamie darbi** |
| **darbu apjoms** | **darbu apraksts** |
| **procentos (%) no kopējā apjoma** | **EUR bez PVN** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar darba uzdevumu - specifikāciju, līguma nosacījumiem un nolikumu.

2. Ar šo apliecinām, ka mūsu rīcībā ir nepieciešamie resursi augstāk minēto darbu izpildei *(pēc nepieciešamības pievieno Speciālista pieredzes apliecinājumu (Nolikuma 8.pielikums) un/vai Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, apliecinājumu (Nolikuma 9.pielikums))*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apliecinām, ka mūsu uzņēmums |  |  mazā/vidējā uzņēmuma statusam\*. |
|  | *(atbilst/neatbilst)* |  |
| \* - atbilstoši Eiropas Kopienas Komisijas ieteikumam **uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam**, ja tajā nodarbinātas mazāk kā 250 personas, un tā gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus eiro un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus eiro. |

|  |  |
| --- | --- |
| *Amats* |  |
| *Vārds, uzvārds* |  |
| *Datums* |  |
| *Paraksts* |  |

**12.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/2

 nolikumam

PROJEKTS

 **PAKALPOJUMA LĪGUMS**

Priekulē

**20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Priekules novada pašvaldība**, reģ.Nr.90000031601, juridiskā adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(amats, vārds, uzvārds)* personā, kas rīkojas uz LR likuma „Par pašvaldībām” un Priekules novada pašvaldības domes 2017.gada 23.februāra saistošo noteikumu Nr.17/2 „Priekules novada pašvaldības nolikums” pamata, (turpmāk – PASŪTĪTĀJS) no vienas puses

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(nosaukums)*, reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(amats, vārds, uzvārds)* personā, kas rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, (turpmāk – IZPILDĪTĀJS) no otras puses, abi kopā tekstā saukti - PUSES),

Ievērojot iepirkuma Nr.PNP2019/2 “Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu izstrāde” rezultātus, Puses noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1.Līguma priekšmets**

* 1. PASŪTĪTĀJS uzdod, un IZPILDĪTĀJS apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē veikt Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu izstrādi (turpmāk – Pakalpojums), kā rezultātā tiek sagatavoti un iesniegti PASŪTĪTĀJAM Tehniskai specifikācijai (Līguma 1.pielikums), Darba uzdevumam (Līguma 2.pielikums) un spēkā esošiem normatīviem aktiem atbilstoši Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumi.
	2. Pakalpojums tiek veikts saskaņā ar Līguma noteikumiem, Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), Darba uzdevumu (Līguma 2.pielikums), Tehnisko piedāvājumu (Līguma 3.pielikums), Finanšu piedāvājumu (Līguma 4.pielikums) un Latvijas Republikā (turpmāk – LR) spēkā esošiem normatīviem aktiem.

**2.Pakalpojuma izpildes termiņš un kārtība**

* 1. IZPILDĪTĀJS Pakalpojuma izpildi uzsāk ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā pēc Līguma noslēgšanas. Pakalpojuma izpilde tiek uzsākta iesniedzot Ievada ziņojumu ar detalizētu darba plānu atbilstoši Tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums) 7.1.punktam.
	2. Līguma izpildei katra no Pusēm nozīmē vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot Līguma izpildei, tanī skaitā pārbaudīt un pieņemt sagatavotos dokumentus:
		1. PASŪTĪTĀJA pārstāvis un Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes vadītājs/-a: Priekules novada pašvaldības Attīstības plānošanas nodaļas vadītājs/-a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(vārds, uzvārds)*, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		2. IZPILDĪTĀJA pārstāvis un Projekta vadītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats, vārds, uzvārds)*, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		3. Pārstāvju nomaiņas vai terminētas aizstāšanas gadījumā otra PUSE par to tiek rakstiski informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.
	3. IZPILDĪTĀJS Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu 1.redakciju PASŪTĪTĀJAM nodod atbilstoši Tehniskajā piedāvājumā norādītajam laika grafikam, bet ne vēlāk kā 8 (astoņu) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas.
	4. IZPILDĪTĀJS Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu gala redakciju PASŪTĪTĀJAM nodod atbilstoši Tehniskajā piedāvājumā norādītajam laika grafikam, bet ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas.
	5. IZPILDĪTĀJS atbilstoši Tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums) 7.1.punktam sniedz atskaites un informē PASŪTĪTĀJU par Pakalpojuma izpildes gaitu, t.sk. par paveiktām un plānotām aktivitātēm.
	6. PASŪTĪTĀJS pārbauda IZPILDĪTĀJA iesniegto informāciju, salīdzinot to ar Tehniskās specifikācijas noteikumiem (Līguma 1.pielikums), Darba uzdevumu (Līguma 2.pielikums) un Tehniskajā piedāvājumā iekļauto teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes laika grafiku (Līguma 3.pielikums), un:
		1. apstiprina sniegto informāciju, elektroniski informējot par to IZPILDĪTĀJU (Līguma 2.2.2.punktā minēto pārstāvi), ja IZPILDĪTĀJA izpildītā Pakalpojuma daļa atbilst Līguma prasībām;
		2. pēc iespējas īsākā termiņā, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā rakstiski informē IZPILDĪTĀJU (Līguma 2.2.2.punktā minēto pārstāvi) par pretenzijām, kā arī nepieciešamajiem uzlabojumiem, norādot termiņu trūkumu novēršanai, ja Līguma izpildes gaitā konstatēta Pakalpojuma neatbilstība Līguma un tā pielikumu noteikumiem. Trūkumu novēršanas termiņš tiek noteikts abām Pusēm vienojoties, bet ne garāks par 5 (piecām) darba dienām.
	7. Pēc nepieciešamo papildinājumu vai labojumu veikšanas IZPILDĪTĀJS elektroniski iesniedz PASŪTĪTĀJAM (atbilstoši Tehniskās specifikācijas – Līguma 1.pielikuma 7.1.punktam) atskaiti par trūkumu novēršanu un PASŪTĪTĀJS atkārtoti pārbauda Pakalpojuma daļas atbilstību Līgumam.
	8. IZPILDĪTĀJS sedz visas izmaksas, kas tam radušās saistībā ar papildinājumiem un labojumiem kādā Pakalpojuma daļā saskaņā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem.
	9. Ikdienas komunikācija un tehniskas dabas informācijas apmaiņa starp PUSĒM tiek organizēta pēc nepieciešamības sarunu vai sarakstes veidā. Pakalpojuma specifikai raksturīgie dokumenti un informācijas aprite tiek organizēta TAPIS vidē. Oficiāli paziņojumi, lūgumi, pieprasījumi vai cita informācija saskaņā ar Līgumu tiek sagatavota un iesniegta otrai PUSEI atbilstoši LR spēkā esošiem normatīviem aktiem.
	10. IZPILDĪTĀJS sagatavo un iesniedz PASŪTĪTĀJAM nodošanas-pieņemšanas aktu (Līguma 5.pielikums) 2 (divos) eksemplāros pēc jebkuras Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu redakcijas iesniegšanas PASŪTĪTĀJAM.
	11. Nodošanas-pieņemšanas aktu paraksta Līguma 2.2.punktā norādītie PUŠU pārstāvji.
	12. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM rēķinu par Pakalpojumu, saskaņā ar nodošanas-pieņemšanas aktā norādīto, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Priekules novada pašvaldības domes lēmuma par Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu:
		1. 1.redakcijas nodošanu publiskai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai;
		2. apstiprināšanu;
	13. IZPILDĪTĀJS rēķinā iekļauj Līguma numuru, par kuru rēķins sagatavots un papildus norādi “PASŪTĪTĀJA Iepirkums Nr.PNP2019/2”.
	14. Līguma izpildes rezultātā radītie materiāli (Pakalpojuma rezultāts) visos to formātos, kā arī autoru un blakustiesību subjektu mantiskās tiesības pieder PASŪTĪTĀJAM un ir tā īpašums ar radīšanas brīdi. IZPILDĪTĀJAM nav tiesību jebkādā veidā ierobežot PASŪTĪTĀJA tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.
	15. IZPILDĪTĀJS garantē, ka Pakalpojumā un izstrādātajā Pakalpojumam rezultātā netiks pieļauti nekādi autortiesību pārkāpumi.

**3.Līguma summa un norēķinu kārtība**

* 1. Par Pakalpojumu tiek noteikta šāda samaksa:
		1. saskaņā ar IZPILDĪTĀJA iesniegto Finanšu piedāvājumu (Līguma 4.pielikums) Līgums noslēgts par kopējo Līguma summu EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa skaitļiem un vārdiem)*, tanī skaitā līgumcena (cena bez PVN) EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa skaitļiem un vārdiem)* un PVN (21%) EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa skaitļiem un vārdiem)*.
		2. gadījumā, ja no Vides pārraudzības valsts biroja tiek saņemts lēmums par stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras nepiemērošanu Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu izstrādei, Līguma 3.1.punktā minētā līgumcena (cena bez PVN) tiek samazināta par EUR *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(summa skaitļiem un vārdiem)* atbilstoši Finanšu piedāvājuma (Līguma 4.pielikums) 1.2.punktā norādītai līgumcenai par stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras piemērošanu Pakalpojumam.
	2. PASŪTĪTĀJS kopējās Līguma summas samaksu IZPILDĪTĀJAM veic šādā kārtībā:
		1. **starpmaksājums 30%** (trīsdesmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas, tanī skaitā PVN (21%), pēc Priekules novada pašvaldības domes lēmuma par Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu redakcijas nodošanas publiskai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai;
		2. **gala maksājums 70%** (septiņdesmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas, tanī skaitā PVN (21%), pēc Priekules novada pašvaldības domes lēmuma par Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu apstiprināšanu.
	3. Līgumcenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tanī skaitā visi ar Pakalpojuma sniegšanu saistītie nodokļi un nodevas (izņemot PVN) un citas izmaksas, kuras IZPILDĪTĀJAM vajadzēja paredzēt.
	4. PASŪTĪTĀJS veic rēķinu apmaksu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas.
	5. Līguma darbības laikā netiek pārskatītas Finanšu piedāvājumā (Līguma 4.pielikums) piedāvātās līgumcenas.
	6. Par maksājuma brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums PASŪTĪTĀJA maksājuma uzdevumā.

**4.Līguma termiņš, grozīšanas un izbeigšanas kārtība**

* 1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
	2. Līgumu var grozīt vai izbeigt Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
	3. PASŪTĪTĀJS var vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to IZPILDĪTĀJAM ne mazāk kā 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš, ja:
		1. IZPILDĪTĀJS, pārkāpdams Līguma noteikumus, nepilda vispār, nepilda pienācīgi vai nepilda noteiktajā termiņā Līgumā un to pielikumos noteiktās saistības un par saistību nepildīšanu ir sastādīti akti. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītā paziņojumā;
		2. IZPILDĪTĀJS nomaina apakšuzņēmēju vai personas, uz kuru iespējām IZPILDĪTĀJS balstās bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU līguma 6.3. un 6.4.punktā noteiktajā kārtībā vai PASŪTĪTĀJS pamatoti nepiekrīt apakšuzņēmēja vai personas, uz kuru iespējām IZPILDĪTĀJS balstās nomaiņai;
		3. ir apturēta IZPILDĪTĀJA saimnieciskā darbība;
		4. ir uzsākta IZPILDĪTĀJA likvidācija, vai arī IZPILDĪTĀJS ir atzīts par maksātnespējīgu.
	4. IZPILDĪTĀJS var vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to PASŪTĪTĀJAM ne mazāk kā 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš, ja:
		1. PASŪTĪTĀJS neiesniedz IZPILDĪTĀJA pieprasīto informāciju Pakalpojuma izpildei;
		2. PASŪTĪTĀJS ļaunprātīgi kavē Pakalpojuma izpildi vai citādā veidā nesadarbojas ar IZPILDĪTĀJU;
		3. PASŪTĪTĀJS neveic maksājumu vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc rēķinā norādītā apmaksas datuma.
	5. Ja Līgums tiek izbeigts 4.3.1., 4.3.2. vai 4.3.3.punktā minētajos gadījumos:
		1. IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 10 % (desmit procenti) apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās līgumcenas (cenas bez PVN). Līgumsodu IZPILDĪTĀJS pārskaita uz PASŪTĪTĀJA norādīto kontu 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas dienas. Ja IZPILDĪTĀJS neveic līgumsoda apmaksu šajā punktā noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJS var līgumsodu ieturēt no vēl neapmaksātajiem IZPILDĪTĀJA iesniegtajiem rēķiniem (ja tādi ir);
		2. līgumsods nav jāmaksā gadījumā, ja kavējums notiek no IZPILDĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ un IZPILDĪTĀJS var iesniegt pierādījumus par šādu apstākļu esību.
	6. Ja PASŪTĪTĀJS neievēro Līguma 3.4.punktā noteikto maksājuma veikšanas termiņu:
		1. PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas (bez PVN) par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās līgumcenas (cenas bez PVN);
		2. līgumsods nav jāmaksā gadījumā, ja kavējums notiek no PASŪTĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ un PASŪTĪTĀJS var iesniegt pierādījumus par šādu apstākļu esību;
		3. līgumsoda samaksa neatbrīvo PASŪTĪTĀJU no saistību izpildes.
	7. IZPILDĪTĀJS pilnā apmērā ir atbildīgs par savu darbinieku vai IZPILDĪTĀJA pieaicināto apakšuzņēmēju darbinieku darbības/bezdarbības rezultātā PASŪTĪTĀJAM nodarītajiem zaudējumiem.
	8. PUSES tiek atbrīvotas no atbildības par uzņemto saistību daļēju vai pilnīgu neizpildīšanu, ja tie radušies no PUSĒM neatkarīgu iemeslu dēļ - nepārvaramas varas rezultātā atbilstoši Līguma 7.nodaļā noteiktajai kārtībai.
	9. Gadījumā, ja kāda no PUSĒM tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi paliek saistoši PUŠU saistību pārņēmējiem.
	10. PASŪTĪTĀJS var grozīt Darba uzdevumu (Līguma 2.pielikums), ja Pakalpojuma veikšanas gaitā tiek publiskoti pētījumi vai dati, kas būtiski ietekmē aktuālās situācijas analīzi vai iepriekš plānoto situāciju.
	11. PASŪTĪTĀJS var vienpusēji atkāpties no līguma izpildes, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā IZPILDĪTĀJAM ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

**5. PUŠU tiesības un pienākumi**

* 1. IZPILDĪTĀJS apņemas:
		1. Līgumā norādītajā apjomā, kvalitātē un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem sniegt Pakalpojumu un iesniegt PASŪTĪTĀJAM Pakalpojuma rezultātu;
		2. pieprasīt un saņemt atzinumus saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums), Darba uzdevumā (Līguma 2.pielikums) un Tehniskajā piedāvājumā (Līguma 3.pielikums) norādīto;
		3. sniegt atskaiti PASŪTĪTĀJAM par Pakalpojuma izpildes gaitu Līguma 2.5., 2.6. un 2.7.punktā norādītajā kārtībā, kā arī citā laikā pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma;
		4. pieprasīt no PASŪTĪTĀJA visus PASŪTĪTĀJA rīcībā esošos izejas materiālus, kas nepieciešami kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei un rezultāta sasniegšanai Līgumā noteiktajā termiņā;
		5. Pakalpojuma rezultātu nodot PASŪTĪTĀJAM ar nodošanas-pieņemšanas aktu;
		6. kompensēt izdevumus to faktiskajā apmērā, kas PASŪTĪTĀJAM radušies IZPILDĪTĀJA vai viņa iesaistītās trešās personas vainas dēļ 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no pretenzijas un tai pievienota rēķina saņemšanas dienas.
	2. PASŪTĪTĀJS apņemas:
		1. izsniegt IZPILDĪTĀJAM visus IZPILDĪTĀJA pieprasītos un PASŪTĪTĀJA rīcībā esošos izejas materiālus, kas nepieciešami kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei un rezultāta sasniegšanai Līgumā noteiktajā termiņā;
		2. ar nodošanas-pieņemšanas aktu (Līguma 5.pielikums) pieņemt no IZPILDĪTĀJA Pakalpojuma rezultātu, ja tas atbilst Līguma un tā pielikumu noteikumiem;
		3. veikt maksājumus IZPILDĪTĀJAM Līgumā noteiktā kārtībā un apmērā.
	3. PUSES apņemas nekavējoties (ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā) informēt otru PUSI par objektīviem apstākļiem, kas kavē Pakalpojuma izpildi un Pakalpojuma rezultāta sasniegšanu, vienlaicīgi informācijai pievienojot pierādījumus par objektīvo apstākļu esību.
	4. PUSES atbild par uzņemto saistību izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
1. **Speciālisti un apakšuzņēmēji**
	1. IZPILDĪTĀJS Pakalpojuma sniegšanā var piesaistīt tikai tos speciālistus, kas norādīti Tehniskajā piedāvājumā (Līguma 3.pielikums). Speciālistu nomaiņa atļauta tikai ar PASŪTĪTĀJA piekrišanu, IZPILDĪTĀJAM nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas speciālistu atbilstoši Tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums) prasībām. IZPILDĪTĀJS speciālistu nomaiņu lūdz rakstveidā, iesniegumam pievienojot visus iepirkuma nolikumā speciālista kvalifikācijas izvērtēšanai prasītos dokumentus.
	2. IZPILDĪTĀJS pilnībā atbild par piesaistīto speciālistu un apakšuzņēmēju izpildītās Pakalpojuma daļas atbilstību Līguma noteikumiem.
	3. IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka Pakalpojuma izpildē tiek piesaistīti Tehniskajā piedāvājumā (Līguma 3.pielikums) norādītie apakšuzņēmēji (ja tādi ir). Apakšuzņēmēju, kurus IZPILDĪTĀJS piesaista Pakalpojuma izpildē, kā arī personu, uz kuru iespējām IZPILDĪTĀJS balstās, nomaiņa ir atļauta tikai ar iepriekšēju PASŪTĪTĀJA rakstisku piekrišanu.
	4. IZPILDĪTĀJS rakstveidā lūdz PASŪTĪTĀJA piekrišanu par apakšuzņēmēju, kurus IZPILDĪTĀJS piesaista Pakalpojuma izpildē, kā arī personu, uz kuru iespējām IZPILDĪTĀJS balstās, nomaiņu, pievienojot lūgumam visus iepirkuma nolikumā norādītos dokumentus attiecībā uz apakšuzņēmējiem, kurus IZPILDĪTĀJS piesaista Pakalpojuma izpildē, kā arī personām, uz kuru iespējām IZPILDĪTĀJS balstās.
2. **Nepārvarama vara**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
	2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
	3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai sastāda jaunu līgumu, vai arī lauž Līgumu.
3. **Noslēguma noteikumi**
	1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus PUSES risina vienojoties, bet, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kartībā. Ja IZPILDĪTĀJS ir ārvalstīs reģistrēta persona, tad strīdus risina Latvijas Republikas tiesā, strīdus jautājumu izskatīšanā, piemērojot Latvijas Republikas tiesību normas.
	2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, kas apstiprināti ar abu PUŠU parakstiem.
	3. Visi Līguma grozījumi, papildinājumi un pielikumi ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.
	4. Līgums sagatavots uz \_\_\_ (\_\_\_\_) lapām, divos eksemplāros katrai PUSEI pa vienam.

**9. PUŠU rekvizīti un paraksti**

PASŪTĪTĀJS IZPILDĪTĀJS

**Priekules novada pašvaldība \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Reģ. Nr.90000031601 Reģ. Nr.

Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules Adrese:

novads, LV-3434

Banka: A/S Swedbank Banka:

Kods: HABALV22 Kods:

Konts: LV30HABA0551018598451 Konts:

*amats amats*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 *(paraksts, tā atšifrējums) (paraksts, tā atšifrējums)*

**1.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

\_\_.\_\_.\_\_\_\_

līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

*(tiks kopēts no iepirkuma nolikuma)*

**2.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

\_\_.\_\_.\_\_\_\_

līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_

**DARBA UZDEVUMS**

*(tiks kopēts no iepirkuma nolikuma)*

**3.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

\_\_.\_\_.\_\_\_\_

līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

 *(tiks kopēts no uzvarējušā pretendenta iesniegtā piedāvājuma iepirkumā)*

**4.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

\_\_.\_\_.\_\_\_\_

līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

 *(tiks kopēts no uzvarējušā pretendenta iesniegtā piedāvājuma iepirkumā)*

**5.pielikums**
Priekules novada pašvaldības
\_\_\_\_.\_ \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS Nr.\_\_\_\_\_**

20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PASŪTĪTĀJS: Priekules novada pašvaldība

IEPIRKUMS: “Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu izstrāde”, Nr.PNP2019/2

IZPILDĪTĀJS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZPILDĪTĀJS apliecina, ka atbilstoši līgumam un tā pielikumiem ir sagatavojis un nodevis PASŪTĪTĀJAM un

PASŪTĪTĀJS apliecina, ka ir pieņēmis no IZPILDĪTĀJA:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PNTPG rezultāta (materiāla) nosaukums, apjoms** *(lpp)* | **Nodošanas-pieņemšanas datums** | **Nodošanas-pieņemšanas veids\*** | **Nodoto-pieņemto eksemplāru skaits\*\*** |
|  |  |  |  |

PASŪTĪTĀJS apliecina, ka ir iepazinies ar saņemto rezultātu un tas atbilst Līguma un tā pielikumu prasībām.

PASŪTĪTĀJS IZPILDĪTĀJS

**Priekules novada pašvaldība \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Reģ. Nr.90000031601 Reģ. Nr.

*amats amats*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 *(paraksts, tā atšifrējums) (paraksts, tā atšifrējums)*

*\* elektroniski (e-pastā vai datu nesējā –CD vai USB) vai izdrukas formā.*

*\*\* ja elektroniski e-pastā, eksemplāru skaitu norāda – 1.*