

**ATTAISNOJUMA DOKUMENTU VEIDLAPU PARAUGI**

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_  
(amats)

\_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_  
(datums)

**AKTS**

(dokumenta izdošanas vieta)

Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(datums)

**Par nemateriālā ieguldījuma pieņemšanu lietošanā**

Komisija šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs: \_\_\_\_\_

Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_

atzīst nemateriālā ieguldījuma \_\_\_\_\_

(nemateriālā ieguldījuma nosaukums)

pieņemšanu lietošanā sākot ar \_\_\_\_\_ .

(datums)

Nemateriālā ieguldījuma atrašanās vieta: \_\_\_\_\_

Materiāli atbildīgā persona: \_\_\_\_\_

Iegādes datums: \_\_\_\_\_

Sākotnējā vērtība: \_\_\_\_\_

Inventāra numurs: \_\_\_\_\_

Lietderīgās lietošanas laiks (gadi /mēneši) **vai** norāde gadījumā, ja nemateriālajam ieguldījumam pieņemts lēmums par nenoteiktu lietderīgās lietošanas laiku:

\_\_\_\_\_  
Amortizācijas likme (% gadā): \_\_\_\_\_

Amortizācijas aprēķins, sākot ar: \_\_\_\_\_

Materiāli atbildīgā persona: \_\_\_\_\_

(amats)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Komisija:

Komisijas priekšsēdētājs : \_\_\_\_\_

(amats)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_

(amats)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_  
(amats)

\_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_  
(datums)

**AKTS Nr. \_\_\_\_**  
(dokumenta izdošanas vieta)

Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(datums)

### Par nemateriālā ieguldījuma izslēgšanu

Komisija šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs: \_\_\_\_\_

Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

piedaloties materiāli atbildīgajai personai (*vārds, uzvārds*), veica nemateriālā ieguldījuma \_\_\_\_\_ (numurs, nosaukums) \_\_\_\_\_ novērtējumu un atzīst, ka nemateriālais ieguldījums ir tālākai lietošanai nederīgs.

Inventāra numurs: \_\_\_\_\_

Pieņemts lietošanā: \_\_\_\_\_

Sākotnējā vērtība: \_\_\_\_\_

Uzkrātā amortizācija: \_\_\_\_\_

Atlikusī vērtība: \_\_\_\_\_

Izslēgšanas iemesls: \_\_\_\_\_

Piezīmes: \_\_\_\_\_

(likvidācijas veids)

Pielikumā: \_\_\_\_\_

(pievienoti dokumenti)

Komisijas priekšsēdētājs: \_\_\_\_\_

Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Materiāli atbildīgā persona: \_\_\_\_\_

Sagatavoja: \_\_\_\_\_

(amats, vārds, uzvārds)

(datums)

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_

(amats)

\_\_\_\_\_

(paraksts, paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_

(datums)

**Inventarizācijas rezultātā konstatētā ilgtermiņa ieguldījuma  
novērtējuma**

**AKTS**

(dokumenta izdošanas vieta)

Datums

\_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

Pašvaldības inventarizācijas komisija, kas izveidota, pamatojoties uz ir veikusi inventarizācijas laikā konstatētā ilgtermiņa ieguldījuma (*nosaukums*) \_\_\_\_\_ novērtēšanu (*vai vērtības apstiprināšanu*) atbilstoši Ministru kabineta 13.02.2018. noteikumiem Nr. 87 „Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” un iekšējā normatīvajā aktā (*iekšējā normatīvā akta nosaukums, Nr., datums*) noteiktajai kārtībai.

	<b>Apraksts</b>
Inventarizācijas datums	
Ilgtermiņa ieguldījuma tehniskais raksturojums (izgatavošanas materiāli u.c. norādes, kas kalpo par pamatu vērtības noteikšanai)	
Tehniskais stāvoklis	
Ilgtermiņa ieguldījuma vērtības noteikšanā izmantotā metode	
Ilgtermiņa ieguldījuma vērtība (EUR)	
Ilgtermiņa ieguldījuma konts	
Ilgtermiņa ieguldījuma lietderīgās lietošanas laiks	
Ilgtermiņa ieguldījuma amortizācijas norma (% gadā)	
Citas pazīmes vai attiecināma informācija	

Citi papildu attaisnojuma dokumenti: \_\_\_\_\_

Komisijas loceklis:

\_\_\_\_\_

*(paraksts, vārds, uzvārds, datums)*

---

*(paraksts, vārds, uzvārds, datums)*

---

*(paraksts, vārds, uzvārds, datums)*

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_  
(amats)

\_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_  
(datums)

## GRĀMATVEDĪBAS IZZIŅA

(dokumenta izdošanas vieta)

Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(datums)

### Par attīstības izmaksu kapitalizāciju

Grāmatvedības izziņa sagatavota par attīstības izmaksu kapitalizāciju, kas tieši attiecas uz nemateriālā ieguldījuma (numurs, nosaukums) izveidošanu. Ar minēto izziņu tiek apliecināts sekojošais:

- 1) iestādes rīcībā ir tehniskās iespējas pabeigt aktīvu (nosaukums) tā, lai tas būtu pieejams lietošanai vai pārdošanai (*tehniskais pamatojums pielikumā*);
- 2) nemateriālais ieguldījums (nosaukums) tiks pabeigts, un tas tiks lietots vai pārdots; 3) iestādei ir iespējas lietot vai pārdot nemateriālo ieguldījumu (nosaukums); 4) nemateriālais ieguldījums radīs ticamus nākotnes saimnieciskos labumus (*pamatojošie dokumenti, aprēķini pielikumā*);
- 5) iestādes rīcībā ir pietiekami tehniskie, finansiālie un citi resursi nemateriālā ieguldījuma (nosaukums) attīstības pabeigšanai un tā lietošanai vai pārdošanai;
- 6) izdevumu uzskaitījums un aprēķins, kas attiecināmi uz nemateriālo ieguldījumu tā attīstības laikā, ir sniegti zemāk.

Attīstības izmaksu aprēķins:

N.p.k.	Nosaukums	Summa (EUR)	Attaisnojuma dokumenti
<b>KOPĀ:</b>			

Kapitalizējamo attīstības izmaksu apmērs ir \_\_\_\_\_ EUR par laika periodu no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_ .

Grāmatojumi:

D \_\_\_\_\_ K \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_

D \_\_\_\_\_ K \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_

Sagatavoja: \_\_\_\_\_ (*paraksts*)

(vārds, uzvārds, amats) \_\_\_\_\_ (*datums*)

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_  
(amats)

\_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_  
(datums)

AKTS

(dokumenta izdošanas vieta)

Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(datums)

**Par pamatlīdzekļa pieņemšanu lietošanā**

Komisija šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs: \_\_\_\_\_

Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_

atzīst pamatlīdzekļa \_\_\_\_\_

(pamatlīdzekļa nosaukums)

pieņemšanu lietošanā sākot ar \_\_\_\_\_ .

(datums)

Pamatlīdzekļa atrašanās vieta: \_\_\_\_\_

Atbildīgā persona: \_\_\_\_\_

Iegādes datums: \_\_\_\_\_

Sākotnējā vērtība: \_\_\_\_\_

Inventāra numurs: \_\_\_\_\_

Lietderīgās lietošanas laiks (gadi / mēneši): \_\_\_\_\_

Nolietojuma likme (% gadā): \_\_\_\_\_

Nolietojuma aprēķins, sākot ar: \_\_\_\_\_

Atbildīgā persona: \_\_\_\_\_

(amats)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Komisija:

Komisijas priekšsēdētājs :

\_\_\_\_\_  
(amats)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

Komisijas locekļi:

\_\_\_\_\_  
(amats)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(amats)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_

(amats)

\_\_\_\_\_

(paraksts, paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_

(datums)

AKTS Nr. \_\_\_\_

(dokumenta izdošanas vieta)

Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(datums)

### Par pamatlīdzekļa izslēgšanu

Komisija šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs: \_\_\_\_\_

Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

piedaloties atbildīgajai personai \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds), veica pamatlīdzekļa \_\_\_\_\_ (numurs, nosaukums) \_\_\_\_\_ novērtējumu un atzīst, ka pamatlīdzeklis ir tālākai lietošanai nederīgs.

Inventāra numurs: \_\_\_\_\_

Pieņemts lietošanā: \_\_\_\_\_

Sākotnējā vērtība: \_\_\_\_\_

Uzkrātais nolietojums: \_\_\_\_\_

Atlikusī vērtība: \_\_\_\_\_

Izslēgšanas iemesls: \_\_\_\_\_

Piezīmes: \_\_\_\_\_

(likvidācijas veids)

Pielikumā: \_\_\_\_\_

(pievienoti dokumenti)

Komisijas priekšsēdētājs: \_\_\_\_\_

Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Atbildīgā persona: \_\_\_\_\_

Sagatavoja: \_\_\_\_\_



APSTIPRINU

\_\_\_\_\_

(amats)

\_\_\_\_\_

(paraksts, paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_

(datums)

**Pamatlīdzekļa vērtības samazinājuma novērtējuma**

**AKTS**

(dokumenta sagatavošanas vieta)

Pamatlīdzekļa kartiņas Nr. \_\_\_\_\_

Pamatlīdzekļa nosaukums \_\_\_\_\_

Uzskaites vērtība \_\_\_\_\_ EUR.

Paredzētais pakalpojums, pakalpojums pielietojums un mērvienība

\_\_\_\_\_

Plānotais pakalpojuma apmērs (mērvienība)	Faktiski sniegtais pakalpojuma apmērs (mērvienība)	Salīdzinājums ((plānotais/faktiskais)*100) (%)

Nr.	Vērtības samazināšanās pazīmes	Pastāv/nepastāv	Komentāri
1.	Vismaz par 90 procentiem samazinājies vai nepastāv pieprasījums pēc pakalpojuma, kuru sniedz budžeta iestāde, lietojot attiecīgo aktīvu, <i> pamatojoties uz augstāk norādītajiem datiem</i>		
2.	Pieņemts valdības vai pašvaldības lēmums, kas rada negatīvas izmaiņas budžeta iestādes darbībā.		
3.	Pamatlīdzeklis ir novecojis vai fiziski bojāts		
4.	Budžeta iestādes darbībā notikušas vai tuvākajā laikā gaidāmas ilgtermiņa izmaiņas, kas negatīvi ietekmē pamatlīdzekļa paredzēto nolietojumu.		
5.	Pieņemts lēmums apturēt pamatlīdzekļa izveidošanu pirms tā pabeigšanas vai nodošanas lietošanā (ekspluatācijā)		
6.	Citas pazīmes, kas liecina par pamatlīdzekļa vērtības samazināšanos.		

Pieņemts lēmums: \_\_\_\_\_

(vai pastāv vērtības samazināšanās pazīmes u.c.)

Sagatavoja: \_\_\_\_\_

(amats, vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_

(datums)

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_  
(amats)

\_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_  
(datums)

GRĀMATVEDĪBAS IZZIŅA

(dokumenta izdošanas vieta)

Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(datums)

### Par pamatlīdzekļa pārklasifikāciju

Šī grāmatvedības izziņa sagatavota sakarā ar to, ka, pamatojoties uz (*norādīt pamatojumu, balstoties uz normatīvā akta prasību*) un saņemtajiem attaisnojuma dokumentiem (*pielikums Nr. \_\_\_\_*) tiek veikta pamatlīdzekļa pārklasifikācija, veicot sekojošus grāmatojumus:

Grāmatojumi:

D \_\_\_\_ K \_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_

D \_\_\_\_ K \_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_

Sagatavoja: \_\_\_\_ (*paraksts*) \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, amats) \_\_\_\_ (*datums*) \_\_\_\_\_

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_  
(amats)

\_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_  
(datums)

GRĀMATVEDĪBAS IZZIŅA

(dokumenta izdošanas vieta)

Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(datums)

### **Par pamatlīdzekļa patieso vērtību**

Šī grāmatvedības izziņa sagatavota sakarā ar to, ka, pamatojoties uz (*norādīt pamatojumu, balstoties uz normatīvā akta prasību*) un saņemtajiem attaisnojuma dokumentiem (*pielikums Nr. \_\_\_\_*) tiek veikta pamatlīdzekļa patiesās vērtības noteikšana.

Noteikt pamatlīdzekļa patieso vērtību \_\_\_\_\_ EUR apmērā.

Sagatavoja: \_\_\_\_\_ (*paraksts*) (vārds, uzvārds, amats) \_\_\_\_\_ (*datums*)

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_  
(amats)

\_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_  
(datums)

**Ziedojuma/ dāvinājuma novērtējuma**

**AKTS**

(dokumenta izdošanas vieta)

Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(datums)

Budžeta iestādes ziedojumu un dāvinājumu novērtēšanas komisija, kas izveidota, pamatojoties uz budžeta iestādes iekšējo normatīvo aktu (*normatīvā akta nosaukums, Nr., datums*) 201\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_ ir veikusi saņemtā ziedojuma/dāvinājuma novērtēšanu atbilstoši Ministru kabineta noteikumos par grāmatvedības uzskaiti un iekšējā normatīvajā aktā (*normatīvā akta nosaukums, Nr., datums*) noteiktajai kārtībai.

**Ziedojuma/dāvinājuma saņemšanas datums:** \_\_\_\_\_

**Ziedojuma/dāvinājuma sniedzējs:** \_\_\_\_\_

Nr.	Ziedojuma vai dāvinājuma nosaukums, apraksts	Daudzums	Vērtības noteikšanas veids	Vienas vienības vērtība	Kopējā vērtība

Citi papildus attaisnojuma dokumenti: \_\_\_\_\_

Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_  
(paraksts, vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(paraksts, vārds, uzvārds)

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_  
(amats)

\_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_  
(datums)

AKTS Nr. \_\_\_\_

(dokumenta izdošanas vieta)

Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(datums)

### Par ieguldījuma īpašuma izslēgšanu

Komisija šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs: \_\_\_\_\_

Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

piedaloties atbildīgajai personai (vārds, uzvārds), veica ieguldījuma īpašuma (nosaukums) novērtējumu un atzīst, ka ieguldījuma īpašums ir tālākai lietošanai nederīgs.

Inventāra numurs: \_\_\_\_\_

Pieņemts lietošanā: \_\_\_\_\_

Sākotnējā vērtība: \_\_\_\_\_

Uzkrātais nolietojums: \_\_\_\_\_

Atlikusī vērtība: \_\_\_\_\_

Izslēgšanas iemesls: \_\_\_\_\_

Piezīmes: \_\_\_\_\_

(likvidācijas veids)

Pielikumā: \_\_\_\_\_

(pievienoti dokumenti)

Komisijas priekšsēdētājs: \_\_\_\_\_

Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Atbildīgā persona: \_\_\_\_\_

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_  
(amats)

\_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_  
(datums)

**Inventarizācijas rezultātā konstatētā ilgtermiņa ieguldījuma novērtējuma**

AKTS Nr. \_

(dokumenta izdošanas vieta)

Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(datums)

Budžeta iestādes (*nosaukums*) inventarizācijas komisija, kas izveidota, pamatojoties uz budžeta iestādes iekšējo normatīvo aktu (*normatīvā akta nosaukums, Nr., datums*) 20 \_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_ ir veikusi inventarizācijas laikā konstatētā ilgtermiņa ieguldījuma (*nosaukums*) \_\_\_\_\_ novērtēšanu (*vai vērtības apstiprināšanu*) atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 13.februāra noteikumos Nr.87 "Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs" un iekšējā normatīvajā aktā (*iekšējā normatīvā akta nosaukums, Nr., datums*) noteiktajai kārtībai.

	<b>Apraksts</b>
Inventarizācijas datums	
Ilgtermiņa ieguldījuma tehniskais raksturojums (izgatavošanas materiāli u.c. norādes, kas kalpo par pamatu vērtības noteikšanai)	
Tehniskais stāvoklis	
Ilgtermiņa ieguldījuma vērtības noteikšanā izmantotā metode	
Ilgtermiņa ieguldījuma vērtība (EUR)	
Ilgtermiņa ieguldījuma konts	
Ilgtermiņa ieguldījuma lietderīgās lietošanas laiks	
Ilgtermiņa ieguldījuma amortizācijas vai nolietojuma norma (% gadā)	
Citas pazīmes vai attiecināma informācija	

Citi papildu attaisnojuma dokumenti: \_\_\_\_\_

Komisijas locekļi:

(paraksts, vārds, uzvārds, datums)

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_  
(amats)

\_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_  
(datums)

GRĀMATVEDĪBAS IZZIŅA

(dokumenta izdošanas vieta)

Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(datums)

### Par īpašuma pārklasifikāciju

Šī grāmatvedības izziņa sagatavota sakarā ar to, ka, pamatojoties uz *(norādīt pamatojumu, balstoties uz normatīvā akta prasību)* un saņemtajiem attaisnojuma dokumentiem *(pielikums Nr. \_\_\_)* tiek veikta īpašuma pārklasifikācija, veicot sekojošus grāmatojumus:

Grāmatojumi:

D \_\_\_\_ K \_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_

D \_\_\_\_ K \_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_

Sagatavoja: \_\_\_\_\_ *(paraksts)* (vārds, uzvārds, amats) \_\_\_\_\_ *(datums)*

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_  
(amats)

\_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_  
(datums)

**Ziedojuma/ dāvinājuma novērtējuma**

**AKTS**

(dokumenta sagatavošanas vieta)

Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(datums)

Budžeta iestādes ziedojumu un dāvinājumu novērtēšanas komisija, kas izveidota, pamatojoties uz budžeta iestādes iekšējo normatīvo aktu (*normatīvā akta nosaukums, Nr., datums*) 201\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_ ir veikusi saņemtā ziedojuma/dāvinājuma novērtēšanu atbilstoši Ministru kabineta noteikumos par grāmatvedības uzskaiti un iekšējā normatīvajā aktā (*normatīvā akta nosaukums, Nr., datums*) noteiktajai kārtībai.

**Ziedojuma/dāvinājuma saņemšanas datums:** \_\_\_\_\_

**Ziedojuma/dāvinājuma sniedzējs:** \_\_\_\_\_

<b>Nr.</b>	<b>Ziedojuma vai dāvinājuma nosaukums, apraksts</b>	<b>Daudzums</b>	<b>Vērtības noteikšanas veids</b>	<b>Vienas vienības vērtība</b>	<b>Kopējā vērtība</b>

Citi papildus attaisnojuma dokumenti: \_\_\_\_\_

Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_  
(paraksts, Vārds, Uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(paraksts, Vārds, Uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(paraksts, Vārds, Uzvārds)



APSTIPRINU

\_\_\_\_\_  
(amats)

\_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_  
(datums)

**Naudas līdzekļu inventarizācijas akts**  
(dokumenta sagatavošanas vieta)

Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(datums)

Pamatojoties uz budžeta iestādes iekšējo normatīvo aktu (norādīt nosaukumu, datumu, Nr.), 20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_ ir veikta skaidras naudas līdzekļu inventarizācija \_\_\_\_\_ (norādīt struktūrvienību, kur veikta inventarizācija).

Inventarizācijas brīdī kasē atrodas sekojoša skaidrā nauda:

Nomināls	Skaitis	Summa (EUR)	Nomināls	Skaitis	Summa (EUR)
500,00 EUR			1,00 EUR		
100,00 EUR			0,50 EUR		
50,00 EUR			0,20 EUR		
20,00 EUR			0,10 EUR		
10,00 EUR			0,05 EUR		
5,00 EUR			0,02 EUR		
2,00 EUR			0,01 EUR		
KOPĀ:					

Pavisam summa vārdiem: \_\_\_\_\_

Komisijas priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_  
(amats)

\_\_\_\_\_  
(V.Uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

Komisijas loceklis:

\_\_\_\_\_  
(amats)

\_\_\_\_\_  
(V.Uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(amats)

\_\_\_\_\_  
(V.Uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

**Adresāts:**

[Kredītiestādes nosaukums]

[Juridiska adrese]

[Pasta adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese) ]

[Tel, fakss]

**Apstiprinājuma lūgums**

Lūdzam apstiprināt budžeta iestādes “ \_\_\_\_\_ ” norēķinu kontu atlikumu atbilstību Jūsu kredītiestādes uzskaites datiem uz 31.12.20\_\_.

Konti	Saskaņā ar budžeta iestādes _____ datiem norēķinu konta atlikumi uz 31.12.20__ . ir šādi:		Saskaņā ar [Kredītiestādes nosaukums] datiem norēķinu konta atlikumi uz 31.12.20__ . ir šādi:		Valūta
	Debets	Kredīts	Debets	Kredīts	
xxxx					
xxxx					

Ja iepriekš norādītie atlikumi nesakrīt ar Jūsu kredītiestādes grāmatvedības datiem, lūdzu, tālāk tekstā norādiet attiecīgās summas atbilstoši Jūsu uzskaites datiem.

Lūdzu, norādiet arī jebkādas Jums zināmas ārpusbilances posteņus attiecībā uz mūsu sadarbību, atspoguļojot attiecīgo ārpusbilances posteņu būtību, valūtu un summu.

Sagatavoja: \_\_\_\_\_  
(amats, Vārds, Uzvārds, datums)

Apstiprina: \_\_\_\_\_  
(amats, Vārds, Uzvārds, datums)

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_  
(amats)

\_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_  
(datums)

Bezskaidras naudas līdzekļu inventarizācijas saraksts

(dokumenta sagatavošanas vieta)

Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(datums)

Pamatojoties uz budžeta iestādes iekšējo normatīvo aktu (norādīt nosaukumu, datumu, Nr.), 20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_ ir veikta bezskaidras naudas līdzekļu inventarizācija \_\_\_\_\_ (norādīt struktūrvienību, kur veikta inventarizācija).

<i>Norēķinu konta numurs</i>	<i>Norēķinu konta valūta</i>	<i>Norēķinu konta atlikums pēc budžeta iestādes datiem uz ____</i>	<i>Norēķinu konta atlikums pēc kredītiestādes datiem uz _____</i>	<i>Starpības</i>	<i>Komentāri</i>

Inventarizācijas rezultātā radušās starpības grāmatvedības uzskaitē uzskaitītas sekojošos posteņos:

Grāmatojumi:

D \_\_\_\_ K \_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_

D \_\_\_\_ K \_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_

Komisijas

(amats)

(V.Uzvārds)

(paraksts)

*Komisijas locekļi:  
priekšsēdētājs*

\_\_\_\_\_

*(amats)*

*(V.Uzvārds)*

*(paraksts)*

\_\_\_\_\_

*(amats)*

*(V.Uzvārds)*

*(paraksts)*

\_\_\_\_\_

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_ (amats)

\_\_\_\_\_ (paraksts, paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_ (datums)

GRĀMATVEDĪBAS IZZIŅA

(dokumenta izdošanas vieta)

Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (datums)

**Par nomas klasifikāciju**

Grāmatvedības izziņa sagatavota, pamatojoties uz \_\_\_\_\_

Līguma vai Vienošanās Nr.	
Līguma vai Vienošanās noslēgšanas datums	

Ar minēto izziņu tiek izvērtēts sekojošais:

Nr.	Kritērijs	Izpildās/ Neizpildās	Komentāri
1.	Tiek nodoti visi īpašumtiesībām raksturīgie riski un atlīdzības		
2.	Nomas termiņš ir vismaz 75 procenti no aktīva saimnieciskās izmantošanas laika, kurā no aktīva iespējams gūt saimnieciskos labumus vai kalpošanas potenciālu viens vai vairāki lietotāji, pat tad, ja īpašuma tiesības netiek nodotas		
3.	Nomātā aktīva īpašuma tiesības tiks nodotas nomniekam līdz nomas termiņa beigām;		
4.	Nomniekam ir iespēja nopirkt aktīvu par cenu, kura datumā, kad šo iespēju varēs izmantot, būtu pietiekami zemāka par aktīva patieso vērtību, lai nomas uzsākšanas datumā pastāvētu pamatota noteiktība, ka nomnieks šo iespēju izmantos;		
5.	Mīnāmālo nomas maksājumu pašreizējā vērtība nomas uzsākšanas datumā ir vismaz 90 procentu no iznomātā aktīva patiesās vērtības;		
6.	Iznomātie aktīvi ir tik specifiski, ka tos, būtiski nepārveidojot, var lietot tikai nomnieks.		

Kopsavilkums: Izvērtējot augstākminētos kritērijus nomas līgums tiek klasificēts kā \_\_\_\_\_, jo \_\_\_\_\_.

finanšu noma/operatīvā noma

Sagatavoja: \_\_\_\_\_ (paraksts) (vārds, uzvārds, amats) \_\_\_\_\_ (datums)

**Ziedojuma/ dāvinājuma novērtējuma (NE PAMATLĪDZEKĻIEM)**

AKTS Nr. \_\_\_\_\_

201\_\_\_\_.g. \_\_\_\_\_  
(vieta)

Budžeta iestādes ziedošanu un dāvinājumu novērtēšanas komisija, kas izveidota, pamatojoties uz budžeta iestādes iekšējo normatīvo aktu (*normatīvā akta nosaukums, Nr., datums*) 201\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_ ir veikusi saņemtā ziedošana/dāvinājuma novērtēšanu atbilstoši Ministru kabineta noteikumos par grāmatvedības uzskaiti un iekšējā normatīvajā aktā (*normatīvā akta nosaukums, Nr., datums*) noteiktajai kārtībai.

**Ziedojuma/dāvinājuma saņemšanas datums:** \_\_\_\_\_

**Ziedojuma/dāvinājuma sniedzējs:** \_\_\_\_\_

<b>Nr.</b>	<b>Ziedojuma vai dāvinājuma nosaukums, apraksts</b>	<b>Daudzums</b>	<b>Vērtības noteikšanas veids</b>	<b>Vienas vienības vērtība</b>	<b>Kopējā vērtība</b>

Citi papildus attaisnojuma dokumenti: \_\_\_\_\_

Komisijas locekļi:

\_\_\_\_\_  
(paraksts, Vārds, Uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(paraksts, Vārds, Uzvārds)

### Ziedojuma/ dāvinājuma novērtējuma

AKTS Nr. \_\_\_\_\_  
201 \_\_\_\_ .g. \_\_\_\_\_  
(vieta)

Budžeta iestādes ziedojumu un dāvinājumu novērtēšanas komisija, kas izveidota, pamatojoties uz budžeta iestādes iekšējo normatīvo aktu (*normatīvā akta nosaukums, Nr., datums*) 201 \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_\_ ir veikusi saņemtā pamatlīdzekļa \_\_\_\_\_ novērtēšanu un vērtības apstiprināšanu atbilstoši Ministru kabineta noteikumos par grāmatvedības uzskaiti un iekšējā normatīvajā aktā (*normatīvā akta nosaukums, Nr., datums*) noteiktajai kārtībai.

Ziedojuma/dāvinājuma saņemšanas datums: \_\_\_\_\_

Ziedojuma/dāvinājuma sniedzējs: \_\_\_\_\_

	Apraksts
Saņemšanas dokuments, datums	
Pamatlīdzekļa tehniskais raksturojums (izgatavošanas materiāli u.c. norādes, kas kalpo par pamatu vērtības noteikšanai)	
Tehniskais stāvoklis	
Pamatlīdzekļu kategorijas apakšgrupa, nolietojuma norma (% gadā)	
Atlikušā lietderīgās lietošanas laika noteikšanas veids	
Ilgtermiņa ieguldījuma lietošanas vērtības noteikšanā izmantotās metodes:	
videjā tirgus vērtība	
amortizēto aizstāšanas izmaksu metode	
atgūstamās vērtības (atjaunošanas izmaksu) metode	
pakalpojuma vienību metode	
citas vispāratzītas vērtēšanas metodes, eksperta vērtējums	
Pamatlīdzekļa vērtība (EUR)	
Citas pazīmes vai attiecināma informācija	

Citi papildus attaisnojuma dokumenti: \_\_\_\_\_

Komisijas locekļi:

(paraksts, Vārds, Uzvārds)

---

*(paraksts, Vārds, Uzvārds)*

---



APSTIPRINU

\_\_\_\_\_  
(amats)

\_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_  
(datums)

**AKTS**

(dokumenta sagatavošanas vieta)

Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(datums)

**Akts par reprezentācijas izdevumiem**

Komisija, kuras sastāvā ir :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

sagatavoja šo aktu par

\_\_\_\_\_ ar kopējo summu \_\_\_\_\_ EUR

(\_\_\_\_\_ euro \_\_\_\_\_ centi) un izlietojumu:

Nosaukums	Daudz.	Cena	Summa ar PVN	Piezīmes (kādam pasākumam izlietots)

Pielikumā: \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ uz 1 lapas  
(attaisnojuma dokuments)

Komisija:

Komisijas priekšsēdētājs : \_\_\_\_\_

(amats)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Komisijas loceklis:

\_\_\_\_\_

(amats)

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_

(paraksts)

\_\_\_\_\_

(amats)

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_

(paraksts)/

Atbildīgā persona: \_\_\_\_\_

*(amats)*

*(vārds, uzvārds)*

*(paraksts)*

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_  
(amats)

\_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_  
(datums)

**Grāmatvedības izziņa** Nr. \_\_\_\_\_ par kļūdas korekciju  
(dokumenta sagatavošanas vieta)

20 \_\_\_\_ . gada \_\_\_\_\_

Grāmatvedības izziņa sagatavota par iepriekšējos periodos konstatētās kļūdas atzīšanu un korekciju: Grāmatvedības izziņa sagatavota par iepriekšējos periodos konstatētās kļūdas atzīšanu un korekciju:

Kļūdas būtība/raksturs:

Kļūdas konstatēšanas datums:

Kļūdas ietekme uz iepriekšējiem  
pārskata periodiem:

Cita pamatojoša informācija:

Grāmatošanas datums:

Ar kļūdas korekciju saistītie grāmatojumi:

Ar kļūdas korekciju saistītie grāmatojumi:

D \_\_\_\_ K \_\_\_\_ EUR\* \_\_\_\_\_

D \_\_\_\_ K \_\_\_\_ EUR\* \_\_\_\_\_

*\*ja uzskaitē tiek veikta ārvalstu valūtā, tad norāda summu ārvalstu valūtā un EUR ekvivalentu*