**SASKAŅOTS**

ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas

dienests 2018.gada 23.maijā

***APSTIPRINĀTS***

*ar Grobiņas sadarbības teritorijas*

 *civilās aizsardzības komisijas*

*2018. gada 25.aprīļa sēdes lēmumu (protokols. Nr.2)*

***APSTIPRINĀTS***

*ar Grobiņas novada domes*

*2018.gada 31. maija sēdes*

*lēmumu (protokols Nr. 5, 55. §)*

***APSTIPRINĀTS***

*ar Aizputes novada domes*

*2018.gada maija sēdes*

*lēmumu (protokols Nr. , §)*

***APSTIPRINĀTS***

*ar Durbes novada domes*

*2018.gada maija sēdes*

*lēmumu (protokols Nr. , §)*

***APSTIPRINĀTS***

*ar Nīcas novada domes*

*2018.gada maija sēdes*

*lēmumu (protokols Nr. , §)*

***APSTIPRINĀTS***

*ar Pāvilostas novada domes*

*2018.gada maija sēdes*

*lēmumu (protokols Nr. , §)*

***APSTIPRINĀTS***

*ar Priekules novada domes*

*2018.gada maija sēdes*

*lēmumu (protokols Nr. , §)*

***APSTIPRINĀTS***

*ar Rucavas novada domes*

*2018.gada maija sēdes*

*lēmumu (protokols Nr. , §)*

***APSTIPRINĀTS***

*ar Vaiņodes novada domes*

*2018.gada maija sēdes*

*lēmumu (protokols Nr. , §)*

## **Grobiņas sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikums**

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām” 15.panta pirmās

 daļas 18.punktu, Civilās aizsardzības un katastrofas

pārvaldīšanas likuma 9.panta piekto daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Grobiņas sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisija (turpmāk – komisija) ir koordinējoša un konsultatīva institūcija.
2. Komisijas sastāvā ietilpst: Rucavas novada pašvaldība, Grobiņas novada pašvaldība, Nīcas novada pašvaldība, Priekules novada pašvaldība, Vaiņodes novada pašvaldība, Durbes novada pašvaldība, Aizputes novada pašvaldība un Pāvilostas novada pašvaldība, Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests, Slimību profilakses un kontroles centrs, Pārtikas un veterinārā dienests, Valsts policija, Nacionālie bruņotie spēki, Valsts meža dienests, Valsts vides dienests, akciju sabiedrības “Sadales tīkli”.
3. Komisijas darbības mērķis ir koordinēt civilās aizsardzības pasākumus katastrofu un to draudu gadījumā, kā arī veicināt civilās aizsardzības jautājumu risināšanu.

**II. Komisijas struktūra**

1. Komisijas sastāvs:
	1. Aivars Priedols (Grobiņas novada domes priekšsēdētājs) – komisijas priekšsēdētājs;
	2. Jānis Pošeiko (Valsts Ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Liepājas 2. daļas komandieris) – komisijas priekšsēdētāja vietnieks; Aizvieto: Edgars Bružāns-Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta 2. daļas komandiera vietnieks- komisijas loceklis;
	3. Juris Grasmanis (Aizputes novada domes priekšsēdētājs) – komisijas priekšsēdētāja vietnieks;
	4. Ojārs Petrēvics (Durbes novada domes priekšsēdētājs) – komisijas priekšsēdētāja vietnieks;

4.5. Agris Petermanis (Nīcas novada domes priekšsēdētājs) – komisijas priekšsēdētāja vietnieks;

4.6. Uldis Kristapsons (Pāvilostas novada domes priekšsēdētājs) – komisijas priekšsēdētāja vietnieks;

4.7. Vija Jablonska (Priekules novada domes priekšsēdētāja) – komisijas priekšsēdētāja vietniece;

4.8. Jānis Veits (Rucavas novada domes priekšsēdētājs) – komisijas priekšsēdētāja vietnieks;

4.9. Visvaldis Jansons (Vaiņodes novada domes priekšsēdētājs) – komisijas priekšsēdētāja vietnieks;

4.10. Gints Ešenvalds (pārstāvis no Valsts policijas Kurzemes reģiona pārvaldes) – komisijas loceklis;

4.11. Gunta Kapeniece (pārstāvis no Pārtikas un veterinārā dienesta Dienvidkurzemes pārvaldes) – komisijas loceklis;

4.12. Liena Kaļiņina (pārstāvis no Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta Kurzemes reģionālā centra) – komisijas loceklis;

4.13. Roberts Bērziņš – (pārstāvis no Valsts vides dienesta Liepājas reģionālās vides pārvaldes) – komisijas loceklis;

4.14. Māris Otanķis (pārstāvis no Valsts meža dienesta Dienvidkurzemes virsmežniecības) – komisijas loceklis;

4.15. Gatis Trankalis (pārstāvis no AS “Sadales tīkli”) – komisijas loceklis;

4.16. Jeļena Mjasņikova (pārstāvis no Slimību profilakses un kontroles centra Liepājas Kurzemes reģionālās nodaļas) – komisijas loceklis;

4.17. Vilmārs Vecvagaris (pārstāvis no Nacionālo bruņoto spēku Zemessardzes 44. kājinieku bataljona).

1. Komisijas protokoliste – Grobiņas novada Domes pašvaldības administrācijas izpildsekretāre Ieva Skābarde.

**III. Komisijas tiesības un pienākumi**

1. Komisijai ir šādi uzdevumi:
	1. analizēt informāciju par situāciju katastrofas apdraudētajā teritorijā, par cilvēkiem, īpašumam un videi nodarīto kaitējumu, reaģēšanas un seku likvidēšanas neatliekamo pasākumu veikšanu, kā arī izvērtēt apdraudējuma iespējamo attīstību;
	2. koordinēt papildus resursu piesaisti katastrofu pārvaldīšanā, kā arī ārvalstu un starptautisko organizāciju palīdzības saņemšanu;
	3. koordinēt evakuācijas pasākumus, iedzīvotāju izvietošanu, ēdināšanu, medicīniskās palīdzības sniegšanu, apgādi pagaidu dzīvesvietās, kā arī cita veida palīdzības sniegšanu katastrofās cietušajiem;
	4. organizēt preses konferences plašsaziņas līdzekļu un elektronisko sabiedrības saziņas līdzekļu pārstāvjiem, lai informētu sabiedrību par katastrofu draudiem, notikušām katastrofām un veiktajiem pasākumiem to seku likvidēšanā;
	5. pēc apdraudējuma pārvarēšanas novērtēt veiktos pasākumus un, ja nepieciešams, sniegt attiecīgajām institūcijām ieteikumus par materiāli tehniskās bāzes atjaunošanu un priekšlikumus valsts materiālo rezervju pilnveidošanai;
	6. izskatīt pašvaldības civilās aizsardzības plānu un sniegt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta attiecīgajai struktūrvienībai priekšlikumus tā precizēšanai;
	7. piedalīties vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības mācībās;
	8. izskatīt citus ar Grobiņas sadarbības teritorijas drošību saistītos civilās aizsardzības jautājumus.
2. Komisijas locekļiem ir šādas tiesības:
	1. uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un speciālistus;
	2. izveidot ekspertu grupas darbam katastrofas vietā;
	3. vērsties Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestā ar ierosinājumu iesaistīt valsts materiālo rezervju resursus;
	4. ierosināt komisijas priekšsēdētājam vērsties Krīzes vadības padomē, ja pašvaldības rīcībā esošie resursi ir nepietiekami reaģēšanas un seku likvidēšanas neatliekamo pasākumu veikšanai;
	5. ierosināt ārkārtējas situācijas izsludināšanu, kā arī ar to saistītu ierobežojumu ieviešanu pašvaldības teritorijā;
	6. pieprasīt un bez maksas saņemt no iestādēm un komersantiem uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
	7. pieprasīt Nacionālo bruņoto spēku vienību iesaistīšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
3. Komisijas locekļu pienākumi:
	1. ierosināt komisijas priekšsēdētājam sasaukt komisiju apdraudējumos vai pasākumos kuros attiecīgās institūcijas amatpersona ir reaģēšanas un seku likvidēšanas darba vadītājs;
	2. ierosināt komisijas priekšsēdētājam sasaukt komisiju, ja izskatāmais jautājums skar attiecīgās institūcijas kompetenci un ir saistīts ar katastrofu pārvaldīšanu, katastrofu pārvaldīšanas koordinēšanu vai civilo aizsardzību;
	3. sniegt priekšlikumus komisijas nolikuma izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai;
	4. sniegt informāciju komisijai par katastrofas draudiem, katastrofas iespējamo attīstību, kā arī par situāciju katastrofas vietā;
	5. sniegt informāciju komisijai par veiktajiem pasākumiem apdraudējuma pārvarēšanā;
	6. sniegt informāciju komisijai par attiecīgās institūcijas atbildīgajā glabāšanā esošajām valsts materiālajām rezervēm;
	7. koordinēt attiecīgās institūcijas rīcību, kā arī informēt institūciju un reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītāju par komisijā pieņemtajiem lēmumiem;
	8. piedalīties ekspertu grupās, preses konferencēs, kā arī vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas mācības.
4. Komisiju locekļu tiesības:
	1. ierosināt uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldību, citu institūciju vai komersantu amatpersonas un speciālistus;
	2. pieprasīt viņa atsevišķā viedokļa iekļaušanu komisijas sēdes protokolā.

**IV. Komisijas darba organizācija**

1. Komisijas sēdes rīko, ja notikusi katastrofa vai pastāv tās draudi, kā arī citu jautājumu risināšanai civilās aizsardzības jomā.
2. Komisija ar lēmumu nosaka komisijas locekļu uzdevumus un komisijas locekļu apziņošanas kārtību.
3. Lēmumu par komisijas sasaukšanu pieņem komisijas priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas vai komisijas locekļa ierosinājuma. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā visas komisijas priekšsēdētāja funkcijas pārņem komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
4. Komisijas priekšsēdētājs nosaka sēdes darba kārtību un iesaista komisijas darbā komisijas locekļus. Komisijā izskatāmos jautājumus komisijas priekšsēdētājam (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietniekam) var rakstiski iesniegt jebkurš komisijas loceklis.
5. Komisijas sēdes vada un komisijas sēdes protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.
6. Komisijas sēdes ir atklātas. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss. Pieaicinātajām amatpersonām un speciālistiem ir padomdevēja tiesības.
7. Komisijas sekretārs ne vēlāk kā divas dienas pirms sēdes (ja notikusi katastrofa – nekavējoties) paziņo komisijas locekļiem par sēdes norises vietu un laiku, kā arī nosūta komisijas locekļiem sēdes darba kārtību.
8. Komisijas priekšsēdētājs informē komisiju par pieņemto lēmumu izpildi.
9. Komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs. Komisijas sekretārs septiņu darbdienu laikā nosūta komisijas locekļiem sēdes vadītāja parakstītā protokola kopiju.
10. Komisijas priekšsēdētājs nosaka komisijas sēžu norises vietu un komisijas uzdevumu izpildei katastrofu pārvaldīšanā izmantojamās telpas.

**V. Komisijas apziņošanas kārtība**

**20. Komisijas apziņošanas kārtība tiek veikta atbilstoši šā 1.pielikumam.**

 **SADARBĪBAS TERITORIJAS CIVILĀS AIZSARDZĪBAS KOMISIJAS APZIŅOŠANAS KĀRTĪBA**

1.pielikums

Grobiņas sadarbības teritorijas civilas aizsardzības komisijas nolikumam

**Aivars Priedols**

Grobiņas novada domes priekšsēdētājs; CAK priekšsēdētājs

mob. Tālr. 29110411, e-pasts: aivars.priedols@grobinasnovads.lv

dome@grobinasnovads.lv

ugunsdrosiba@grobinasnovads.lv

**Roberts Bērziņš**

Valsts vides dienesta Liepājas reģionālās vides pārvaldes direktora vietnieks, kontroles daļas vadītājs; CAK loceklis tālr. 28659800, 63427675;e-pasts: roberts.berzins@liepaja.vvd.gov.lv;

Aizvieto: **Ilva Jurkeviča** – Valsts vides dienesta Liepājas reģionālās vides pārvaldes kontroles daļas piesārņojuma kontroles sektora vadītāja
28658671, 63489586 ilva.jurkevica@liepaja.gov.lv

**Gunta Kapeniece**

Pārtikas un veterinārā dienesta Dienvidkurzemes pārvaldes vadītāja; CAK locekle tālr 29465543, 63401900; e-pasts: gunta.kapeniece@pvd.gov.lv;

Aizvieto: **Aivita Vītoliņa** – Pārtikas un veterinārā dienesta Dienvidkurzemes pārvaldes veterinārā inspektore 26567865, 63401900 aivita.vitolina@pvd.gov.lv

**Gatis Trankalis**

AS “Sadales tīkls” Liepājas tīklu nodaļas vadītājs; CAK loceklis

mob.tālr 26537539; e-pasts: gatis.trankalis@sadalestikls.lv;

Aizvieto:

**Vilmārs Vecvagaris**

Latvijas Republikas Zemessardzes 44. kājinieku bataljona komandieris, pulkvežleitnants; CAK loceklis mob.tālr 22022893; e-pasts: vilmars.vecvagaris@mil.lv;

Aizvieto:

**Gints Ešenvalds**

Valsts policijas Kurzemes reģiona pārvaldes Liepājas iecirkņa priekšnieks; CAK loceklis

Tālr: 29145434, 63404613;

e-pasts: gints.esenvalds@kurzeme.vp.gov.lv;

Aizvieto:

**Visvaldis Jansons**

Vaiņodes novada domes priekšsēdētājs;

CAK priekšsēdētāja vietnieks mob.tālr: 29184385; e-pasts: dome@vainode.lv;

Aizvieto:

**Ojārs Petrēvics**

Durbes novada domes priekšsēdētājs;

CAK priekšsēdētāja vietnieks mob.tālr 29336214; e-pasts: ojars.petrevics@durbe.lv

Aizvieto:

**Uldis Kristapsons**

Pāvilostas novada domes priekšsēdētājs; CAK priekšsēdētāja vietnieks mob.tālr 26566055;

e-pasts: dome@pavilosta.lv;

Aizvieto:

**Jānis Veits**

Rucavas novada domes priekšsēdētājs; CAK priekšsēdētāja vietnieks mob.tālr 29456833; e-pasts: janis.veits@rucava.lv

Aizvieto:

**Jānis Pošeiko**

Valsts Ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Liepājas 2. daļas komandieris;

CAK priekšsēdētāja vietnieks

mob.tālr 26800873;

e-pasts: janis.poseiko@vugd.gov.lv

Aizvieto: **Edgars Bružāns** – Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta 2. daļas komandiera vietnieks 20034757, edgars.bruzans@vugd.gov.lv

**Agris Petermanis**

Nīcas novada domes priekšsēdētājs;

CAK priekšsēdētāja vietnieks mob.tālr 26305761; e-pasts: dome@nica.lv;

Aizvieto: **Andrejs Šakals** Nīcas novada domes izpilddirektors 29159688, e-pasts – andrejs.sakals@nica.lv

**Liena Kaļiņina**

Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta Liepājas brigāžu atbalsta centra vecākais ārsta palīgs; CAK locekle

Tālr. 28690851; e-pasts: liena.kalinina@nmpd.gov.lv;

Aizvieto:

**Juris Grasmanis**

Aizputes novada domes priekšsēdētājs; CAK priekšsēdētāja vietnieks mob.tālr 29172647;e-pasts: juris.grasmanis@aizpute.lv;

Aizvieto:

**Ieva Skābarde**

Grobiņas novada domes administrācijas izpildsekretāre; CAK sekretāre

(mob. Tālr. 26301120, e-pasts: ieva.skabarde@grobinasnovads.lv

)

**Jeļena Mjasņikova**

Slimību un profilakses centra Liepājas Kurzemes reģionālās nodaļas epidemioloģe; CAK locekle

Tālr. 63424598; e-pasts: jelena.mjasnikova@spkc.gov.lv):
Aizvieto:

SPKC Liepājas Kurzemes RN vecākā epidemioloģe **Jeļena Osipova**. E-mail: jelena.osipova@spkc.gov.lv, Tālrunis: 63424595, 28642336

**Māris Otanķis**

Valsts meža dienesta Dienvidkurzemes virsmežniecības inženieris meža ugunsdzēsības jautājumos; CAK loceklis mob.tālr 29110648;

e-pasts: maris.otankis@dienvidkurzeme.vmd.gov.lv;
Aizvieto:

**Vija Jablonska**

Priekules novada domes priekšsēdētāja; CAK priekšsēdētāja vietniece mob.tālr 26523595;e-pasts: dome@priekulesnovads.lv;

Aizvieto: **Ainars Cīrulis** Priekules novada domes riekšsēdētājas vietnieks 26490164 e-pasts ainars.cirulis@priekulesnovads.lv

**Ziņas piemērs:**

“Notiek apziņošanas kārtības pārbaude. Lūdzu nosūtiet apstiprinājumu par ziņas saņemšanu uz tālr.nr :…………, norādot vārdu un uzvārdu”

“Tiek organizēta Grobiņas sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas sēde 2018.gada 1.jūnijā Grobiņas novada domē, Lielā iela 76, Grobiņā, 2.st. zālē. Lūdzu nosūtiet apstiprinājumu par ierašanos vai arī informāciju par neierašanos uz tālr.nr: ………, norādot vārdu un uzvārdu”

!!! Komisijas locekļiem, saņemot informāciju, neieciešams precīzi un savlaicīgi izpildīt dotās norādes, kā arī atbildēt ar sms vai zvanu, ka informācija ir saņemta.

!!! Gadījumos, ja nav sakaru, vai arī jebkādu apstākļu dēļ nav iespējams veikt apziņošanu, komisijas pulcēšanās vieta ir: **Grobiņas novada dome, Lielā iela 76, Grobiņa**

!!! Apziņošanas kārtība tiek pārbaudīta vismaz divas reizes gadā

**VI. Noslēguma jautājumi**

1. Šis nolikums stājas spēkā ar brīdi, kad to ir apstiprinājušas visas Grobiņas sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijā iesaistītās pašvaldības.

Grobiņas sadarbības teritorijas

civilās aizsardzības komisijas priekšsēdētājs A. Priedols